

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Johan Ernelin, (johgu), Enhetschef

Godkänd av: Olof Ekre, (oloek), Områdeschef

Giltig från: 2026-04-29

Giltig till: 2028-04-29

Yrkesskyltar i NU-sjukvården

Bakgrund

Användningen av yrkesskyltar syftar till att öka patientsäkerheten samt ge ökad tydlighet gentemot patienter, anhöriga och besökare. För en enhetlig hantering och utformning av yrkesskyltar inom NU-sjukvården, fastställs en förvaltningsgemensam rutin.

Syfte

Yrkesskyltar i färg ska användas som komplement till sedvanlig namnskylt, för att underlätta för patienter och medarbetare att snabbt identifiera till vilken profession personal hör, genom en enhetlig färgkod på skylt för varje profession i patientnära arbete. Yrkesskylt och namnskylt ersätter inte tjänstekortet som alltid ska bäras.

Arbetsbeskrivning

Yrkesskyltar i färg beställs av Fastighet, stöd och service via Weblord. Inloggning kan beställas via [Fastighet, stöd och service](#) ”Kundtjänst för våra fastigheter” och beställning/felanmälan. Vid frågor kontakta Västfastigheters kundtjänst 010 - 441 35 00.

Skyltens utseende:

- Titel på skylt ska utgöras av den titel som anges i KiV
- Rektangulär 85x25, klämma
- Text i versaler
- Vit eller svart text på färgad botten enligt nedan

Skyltar med följande färger och professioner är beställningsbara:

LÄKARE – Röd med vit text

SJUKSKÖTERSKA – Blå med vit text

BARNMORSKA - Blå med vit text

UNDERSKÖTERSKA – Grön med vit text

ASSISTENT OMVÅRDNAD – Grön med vit text

SKÖTARE – Grön med vit text

ÖVRIGA PROFESSIONER – Grå med vit text

STUDENT (oavsett inriktning) – Vit med aktuell titel i svart text

Namnidentifiering

Alla medarbetare med patientkontakter, även studenter, ska kunna identifieras genom att deras namn och funktion syns tydligt. Detta är en del av arbetsklädseln. Av säkerhetsskäl räcker det dock med förnamnet. Namnet kan antingen vara synligt på tjänsteidkortet eller genom att man fäster en lapp/etikett i bröstfickan. Lapp/etikett kan även användas för att annonsera medarbetarens funktion, i de fall yrkesskylt inte används

Ansvar

Chef ansvarar för att denna rutin följs. All personal som använder yrkesskylt ansvarar för sin egen skylt. Skylten ska återlämnas om anställningen upphör eller vid byte till annan verksamhet

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: NU-sjukvården

Innehållsansvar: Johan Ernelin, (johgu), Enhetschef

Godkänd av: Olof Ekre, (oloek), Områdeschef

Dokument-ID: NU10092-2087047004-136

Version: 4.0

Giltig från: 2026-04-29

Giltig till: 2028-04-29