

Gäller för: Kvinnosjukvård

Giltig från: 2025-03-10

Innehållsansvar: Erik Fasth, (erifa3), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-03-07

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Barn som närstående – tillämpningsrutin för Kvinnokliniken NÄL

Revidering i denna version

Inga ändringar i denna version.

Bakgrund

Denna rutin är en tillämpning av Regional medicinsk riktlinje (RMR) "Barn som anhöriga" och den NU-gemensamma rutinen "Barn som anhörig" samt Barnkonventionen.

Syfte

Hälsa- och sjukvårdslagen 5 kap. 7§ (2017:30) beskriver att vi måste beakta ett barns behov av information, råd och stöd när en förälder eller annan, för barnet viktig person, har en allvarlig sjukdom, skada eller avlider. Om barnet får den information och det stöd den behöver i rådande situation kan det på sikt minska mänskligt lidande och därmed samhällskostnader.

Åtgärder

All personal ska genomföra/uppdatera sig om webbutbildningen Barn som anhörig – Våga fråga! samt webbutbildningen Barnkonventionen – från teori till praktik 1 gång/år.

Vid vårdkontakt gäller

1. Ta reda på om patienten har barn under 18 år, om det/de bor tillsammans med patienten och vilket/vilka år det/de är födda. Dessa uppgifter dokumenteras i Melior (i Patientbakgrunden under Närstående, Barn- och familjeformulär) eller annan relevant journalhandling.
2. Vid förväntat kortare vårdkontakt förvissa dig om att patienten är trygg med hur det är ordnat för barnet/barnen under vårdtiden.
3. Vid svårare sjukdomstillstånd och längre vårdtider tala med patienten om vikten av att tala med sitt/sina barn om varför föräldern ligger på sjukhus

och vad sjukdomen innebär. Uppmuntra patienten att låta barnet/barnen besöka på sjukhuset. Vid behov ska vi erbjuda patienten hjälp att samtala med barnet/barnen. Dela gärna ut skriftlig information i ämnet.

4. När barn kommer till avdelningen på besök; visa att du ser barnet genom att på något sätt uppmärksamma det. Hänvisa gärna till barnhörnan för någon form av sysselsättning.

Om personal misstänker/känner oro för att ett barn till patient som vårdas på avdelningen löper risk att fara illa ska en orosanmälan enligt Socialtjänstlagen 14 Kap. 1§ upprättas till Socialtjänsten i aktuell kommun. Blanketten *Orosanmälan gällande barn och unga* hittas på "[Våld i nära relationer.se](http://Vald.i.nara.relationer.se)". Det är den personal som har kännedom om omständigheterna som har ansvar för anmälan. Enhetschefen har ansvar att ge stöd till den personal som gör en anmälan och ska skriva under anmälan tillsammans med den/de som har patientkännedom.

Ansvar

All personal inom kvinnokliniken ansvarar för följsamhet till rutinen. Klinikens barnombud ansvarar för att stödja sina arbetskamrater genom att påminna om lagen och rutinen och svara på frågor kring den samt att, med hjälp från övrig personal, hålla eventuella barnhörnor trevliga och i ordning.

Mycket information kring barn som närstående finns att hämta på NU-sjukvårdens intranät under [Vård/Medicinska områden/Barn och ungdom/Barn som anhöriga](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnosjukvård

Innehållsansvar: Erik Fasth, (erifa3), Vårdenhetschef

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10091-662869119-4

Version: 3.0

Giltig från: 2025-03-10

Giltig till: 2027-03-07