

Gäller för: Kvinnosjukvård, NU-sjukvården

Innehållsansvar: Dag Prebensen, (dagpr), Överläkare

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-22

Giltig till: 2026-10-22

# Överbeläggningar, hög arbetsbelastning på förlossningsavdelningen, beordring av personal - riktlinjer

## Revidering i denna version

Endast språkliga ändringar i denna version.

## Åtgärder

### Hög belastning på förlossningsavdelning och överbeläggning på BB-avdelning

Situationen ska i första hand lösas genom utskrivning av förlösta patienter som är medicinskt färdigvårdade på BB. Detta sker på dagtid av BB-ansvarig läkare alternativt förlossningsbakjour. På kvällar och helger är det bakjourens uppgift att engagera sig i utskrivning av förlösta patienter från BB. Ansvarig bakjour på förlossningen tar kontakt med bakjour på barnkliniken för barnläkarundersökning. Vid behov ska personalbemanningen förstärkas motsvarande behovet.

När möjlighet att flytta patienter är uttömda, kan hänvisning av patienter till närliggande sjukhus övervägas.

Riskbedömning vid överbeläggningar eller hög arbetsbelastning ska göras vid varje tillfälle detta sker, dessa ska sparas på avdelningen.

Övertid i form av outtagna raster registreras på samma blankett.

### Obstetriska patienter på avdelning 35

Patienter som skrivs in postpartum vårdas i första hand på avdelning 35, vid överbeläggningar på avdelning 35 ska patienten läggas in på BB-enheten.

Telefonkontakten sker via BB på kvällar och nätter och via BB-mottagningen

dagtid. Vid inskrivning ska journal finnas i Melior. Avdelningsläkare på avdelning 35 är patientansvarig.

Vid hög belastning på BB kan sectioförlösta patienter vårdas postoperativt på avdelning 35, detta gäller endast patienter som har sitt barn på avdelning 34 (neonatalavdelningen). Ansvarig läkare för dessa nyss sectioförlösta patienter är den obstetriker som för dagen har hand om BB-rond. Läkardokumentation sker i Obstetrix. Kort notis i Melior av läkare/sekreterare där det framgår att läkardokumentation sker i Obstetrix. Omvårdnadsdokumentation sker i Melior och patienten vårdas om möjligt kvar under hela vårdtiden på avdelning 35/alternativt flyttas till föräldrarum på avdelning 34. Ansvarig personal på avdelning 35 uppmanas läsa i Obstetrix. Ansvarig personal på avdelning 37 uppmanas att läsa i Melior och därefter göra en sammanfattning i Obstetrix om patienten flyttas till avdelning 37.

### **Beordring av personal**

Vid beordring av personal har i första hand tjänstgörande avdelningschef behörighet att göra detta. På jourtid ska ansvarig sjuksköterska/barnmorska kontakta bakjouren som ska lämna sitt medgivande till beordring. Detta innebär att bakjouren vid vissa tillfällen kan bli störd nattetid med förfrågan om godkännande av beordring. Beordring kan av bakjouren delegeras till primärjour eller ansvarig sjuksköterska/barnmorska.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Kvinnosjukvård, NU-sjukvården

**Innehållsansvar:** Dag Prebensen, (dagpr), Överläkare

**Godkänd av:** Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10091-662869119-248

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2024-10-22

**Giltig till:** 2026-10-22