

Reservnummer vid intrauterin fosterdöd (IUFD)

Revidering i denna version

Ny rutin.

Sammanfattning/syfte

Vid intrauterin fosterdöd ska barnet få ett reservnummer.

Dagtid

Kontakta sekreterare för att få ett reservnummer till barnet.

Kontaktuppgifter sekreterare

Förlossningssekreterare tel 010-4350354 (sitter på Mottagning för gravida och nyförlösta)

Gynsekreterare tel 010-4352458

Jourtid

Jourtid (kväll/natt/helg) är det sekreterare på Akutmottagningen som skapar reservnummer.

- Ring till sekreterare på akutmottagningen och informera om att en beställning av reservnummer kommer att faxas.
- Fyll i blankett "Beställning av Befregnummer vid Intrauterin fosterdöd".
- Faxe beställningen till 010-4357122

Kontaktuppgifter Akutmottagningen

Sekreterare tel 010-4350900

Faxnr 010-4357122

Beställning av Befregnummer vid Intrauterin fosterdöd

Beställare: Förlossning/avd 35-37

Datum: _____

Barnmorska/kontaktperson: _____

Telefon: _____

Faxnummer förlossningen: 010 435 70 33

Typ av reservnummer: Barn utan personnummer

Födelsedatum: _____

Kön (okänd, man, kvinna): _____

Patientuppgifter moder

Efternamn: _____

Gatuadress: _____

Postnummer, postadress: _____

Eventuellt LMA-nummer: _____

Kopia av LMA-kortet bifogas beställningen.

Kontaktuppgifter vid behov av reservnummer:

På jourtid var god ring sekreterare på akuten: 509 00

Fax akuten: 571 22

Vänligen ring till akutsekreterare om att en beställning kommer att faxas!

Reservnummer Befreg _____

Åtgärdats av _____ den _____

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnosjukvård

Innehållsansvar: Ingrid Ekenberg, (ingek30), Vårdenhetschef

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10091-413172894-145

Version: 1.0

Giltig från: 2025-06-16

Giltig till: 2027-06-16