

Hantering av spårsäkringslåda

Revidering i denna version

Ny rutin.

Hantering av spårsäkringslåda

- Ifylld blankett "Kriminaltekniska spår och prover" sätts i plastfickan på stora lådan.
- Lägg DNA-röret i samma låda som blod- och urinprover och märk lådan med patientens ID och datum, försegla med en tejp och lås in i kylskåpet.
- Stora lådan märks med patientens ID på kortsidan, skriv datum när lådan är gjord och datum när den ska kasseras (2 år senare), försegla och lås in i skåpet bredvid kylskåpet.

Utlämning av spårsäkringslåda till Polisen

- Begär att få se polisens legitimation, dokumentera namnet och polis-ID i anteckning i Melior.
- Polisen ska kunna ange patientens namn och personnummer på den låda de begär ut, kontrollera också datumet eftersom det kan finnas flera lådor på samma person från olika datum.
- Blanketten "Kriminaltekniska spår och prover" ska skrivas under och kopia tas som ska till e-arkiv. Originalet ska följa med spårsäkringslådan.
- Lådan med blod- och urinprover samt DNA-rör ska medfölja stora lådan.
- NCK-guiden kan kasseras om den ligger kvar i lådan, det är enbart blanketten i plastfickan som ska lämnas ut.
- Observera att det kan finnas kläder i pappåse bredvid som ska lämnas ut ihop med lådan.
- Inga journalkopior får lämnas ut, hänvisa till sekretariatet vid behov.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnosjukvård

Innehållsansvar: Jennie Sörman Jonsson, (jenso), Teamledare

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10091-1306821591-187

Version: 1.0

Giltig från: 2026-01-08

Giltig till: 2028-01-08