

Provsvar och administration för randande allmänläkare på Kvinnokliniken NÄL

Revidering i denna version

Ny rutin.

Åtgärder

- När allmänläkaren är på kvinnokliniken så ska läkaren bevaka postkorgen åt den allmänläkare som varit på kliniken innan. Är det så att läkaren inte kan hantera svaret på egen hand ska den personen ta kontakt med studierektorn för allmänläkarna
- Patienter som är bokade för cellprovtagning som en uppföljning av dysplasi kan bokas till den randande allmänläkaren. Då ska inte allmänläkarens namn skrivas på remissen utan namnet på studierektorn för allmänläkarna, som är Jennet Redjepova (jenre3)
- Alla journalanteckningar ska skrivas med taligenkännings program (TIK). Diktera inte i MedSpeech. Frågor kring TIK eller annan dokumentering ska ställas till ST-A studierektorn.
- Om en patient uteblir från besöket görs en anteckning och under rubriken "administrativ uppgift" anges om patienten ska kallas igen och med vilken prioritering den ska kallas.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Gynekologisk mottagning NÄL

Innehållsansvar: Jennet Redjepova, (jenre3), Underläkare, ST

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10091-1306821591-183

Version: 1.0

Giltig från: 2025-02-12

Giltig till: 2027-02-12