Gäller för: Kvinnosjukvård
Innehållsansvar: Erik Fasth, (erifa3), Vårdenhetschef
Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-07-17
Giltig till: 2028-07-17

Schemaregler för omvårdnadspersonal

Revidering i denna version

Ändrat antal helgpass på 10 veckor för bm/ssk med veckoarbetstid på 40 timmar.

Ändrad information om i vilket system som medarbetare planerar schema och lägger semesterönskemål.

Schemaperioder

Kliniken följer sjukhusets beslutade schemaperioder. Varje period ska vara minst tio (10) veckor lång.

Rotation dag/natt

Schemarotation dag/kväll/natt används på kliniken.
Antal nätter/schemaperiod varierar utifrån veckoarbetstid

Yrkeskategori	**Veckoarbetstid**	**Antal nätter/ 10 veckor**
BM/SSK	40,0	Inga nätter
BM/SSK	38,15	Inga nätter
BM/SSK	36,2	8–11 nätter
BM/SSK	34,2	Minst 12 nätter
USK/BSK	40,0	Inga nätter
USK/BSK	37,0	Inga nätter
USK/BSK	34,0	Minst 12 nätter

Helgtjänstgöring

Som arbetad helg räknas ett arbetspass på lördagen och ett på söndagen. Kvällspass fredag och/eller nattsöndag-måndag räknas som helgpass om det görs tillsammans med annan tur på samma helg men inte annars.

Yrkeskategori	**Veckoarbetstid**	**Antal helgpass/10 veckor**
BM/SSK	40,0	8
BM/SSK	38,15	10
BM/SSK	36,2	10
BM/SSK	34,2	10
USK/BSK	40,0	8
USK/BSK	37,0	12
USK/BSK	34,0	12

För sommarperioden upprättas särskilt regelverk.

Sammanhållen helgtjänstgöring

När helgtjänstgöringen är sammanhållen (det vill säga att tjänstgöring sker en hel helg) skapas förutsättningar för helt arbetsfria helger. Grundschema läggs med sammanhållen helg. Vid ISP-planering kan delad helgtjänst godkännas om bemanningsmålen uppnås.

Vid helgtjänstgöring kan med fördel fyra sammanhängande arbetsdagar planeras i följd (torsdag-söndag, fredag-måndag eller lördag-tisdag). Detta möjliggör längre sammanhängande ledighet i samband med arbetsfri helg.

Veto

Veto innebär ett förstärkt önskemål och kan brytas om bemanningsmålen inte nås. Veto får inte önskas på storhelger. Varje schemaperiod a´10 veckor får max innehålla 4 vetoturer uppdelat på minst två tillfällen.

Planeringssaldo

Största möjliga ramar för planeringssaldo regleras i kollektivavtal

Yrkeskategori	**Planeringssaldo max**	**Planeringssaldo minimum**
BM/SSK (VF)	20h	20h
BM (SRAT)	30h	30h
USK/BSK	11h	11h

Frånvaro/semester

Medarbetare ska meddela önskemål om ledighet med så god framförhållning som möjligt (särskilt vid längre ledighet utanför sommarperioden). Semesterönskemål meddelas via sökning i TESSA. Om ISP-schema används söks semestern först på liggande grundschema och därefter åter i samband med schemaplanering. För en veckas semester kan man i planeringen lägga max en helgtur och en nattur. För sommarperioden upprättas särskilt regelverk.

Planeringsprocessen ISP

- **Planeringsperiod**: Medarbetaren planerar sitt schema i TESSA. Om schema inte är planerat under planeringsperioden tilldelas medarbetaren ett schema.
- **Justeringsperiod**: Arbetsgruppen ansvarar för att vara aktiv under justeringsperioden och att alla arbetspass är täckta med rätt kompetens, samt att det finns en jämn planering avseende under- och överturer.
- **Slutjustering**: Schemajusterare säkerställer en jämn schemaplanering och kontrollerar att tillräcklig kompetens finns på arbetspassen och påtalar ändringar som måste göras. Chef ansvarar för att schemat har planerats så att det täcker verksamhetens behov. Om så inte är fallet görs slutjustering samt kontroll av följsamhet till lagar och regler.
- **Fastställande av schema**: Chef/teamledare godkänner/fastställer schema senast 2 veckor innan schemat ska gälla

Ändring efter fastställande av ISP

Om behov av kortare ledighet uppkommer under fastställd schemaperiod används i första hand byte av arbetspass med kollega.

Storhelger

Ett särskilt storhelgsschema upprättas. Detta bör inkludera vilka storhelgdagar som planeras separat, antal storhelgsdagar medarbetaren ska tjänstgöra, hur tjänstgöring ska planeras dessa dagar och med vilken frekvens man förväntas arbeta till exempel julafton.

Om grundschema används istället för ISP så gäller det schema fullt ut och inget speciellt storhelgsschema tillskapas.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kvinnosjukvård

Innehållsansvar: Erik Fasth, (erifa3), Vårdenhetschef

Godkänd av: Jenny Antonsson, (jenal12), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10091-1306821591-155

Version: 2.0

Giltig från: 2026-07-17

Giltig till: 2028-07-17