

Gäller för: Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus, Klinisk fysiologi NÄL

Innehållsansvar: Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Giltig från: 2025-11-03

Giltig till: 2027-10-28

Hantering av avvikande händelser inom nuklearmedicin

Syfte

Att beskriva handläggningen vid avvikande händelser inom nuklearmedicin.

Bakgrund

En avvikande händelse är allt som inte stämmer med normal rutin, det vill säga avviker från det förväntade.

Förändringar sedan föregående version

Mindre redaktionell ändring.

Inledning

Den person som upptäcker avvikande händelser på lokaler, utrustning eller leverans av radiofarmaka, inom nuklearmedicin ansvarar för att initiera en åtgärd för att lösa problemet genom att kontakta rätt person/instans.

Informera berörd nyckelperson

Sakkunnig farmaceut kontaktas vid avvikande händelser eller underkända kontroller gällande lokaler, utrustning eller leverans av radiofarmaka som kan påverka GMP och kvaliteten vid beredning av radiofarmaka.

Sjukhusfysiker kontaktas vid avvikande händelser eller underkända kontroller gällande lokaler, läkemedel eller utrustning som kan påverka strålskydd eller bildkvalitet.

Medicinsk teknik kontaktas vid avvikande händelser på medicinteknisk utrustning.

Västfastigheter kontaktas vid avvikande händelser gällande lokaler.

Dokumentera avvikande händelser

Dokumentation av avvikande händelser på lokaler och utrustning i beredningsrum/dispenseringsrum och slussar görs på [loggblad](#), som finns i loggpärm i dispenseringsrum.

Dokumentation av avvikande händelse på kameran görs i loggbok som finns i manöverrum.

Dokumentation av leveransavvikelse gällande generator, radiofarmaka och kit, se [Mottagning och slussning av varor till beredningsrum](#).

Avvikelserapportering

Avvikande händelser som skulle ha kunnat eller har medfört risk/skada för patient, personal eller andra personer ska dokumenteras i MedControl.

För övrigt hänvisas till [Avvikelsehantering – Lokal anvisning](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus, Klinisk fysiologi
NÄL

Innehållsansvar: Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Dokument-ID: NU10088-77811585-73

Version: 2.0

Giltig från: 2025-11-03

Giltig till: 2027-10-28