

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL

Innehållsansvar: Anneli Johansson, (annjo454), Biomedicinsk analytiker

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Giltig från: 2026-02-08

Giltig till: 2028-01-30

# Lokalvård i renklassade lokaler i fastighet, stöd och service regi, NÄL

## Bakgrund

Lokalvård i beredningsrum och slussar samt dispenseringsrum på nuklearmedicin utförs av personal från Fastighet, stöd och service.

## Syfte

Att fastställa instruktioner för lokalvård i beredningsrum och slussar samt dispenseringsrum för att säkerställa hygienkrav enligt Svensk Läkemedelsstandard.

## Förändringar sedan föregående version

- Virkon - benämns som desinfektionsmedel i rutinen
- Överbliven desinfektionsmedel samt allrengöringsmedel får hällas ut i handfat.
- Beskrivning av skillnad mellan desinfektionsmedel och ytdesinfektion.
- Ändrat namn från regionservice till fastighet stöd och service
- Lagt till scanner och etikettskrivare
- Lagt till förtydligande om varför desinfektionsmedel används
- Virkon flaska byts ut när ny burk med virkon tabletter öppnas.
- Steril rock läggs i avsedd tvättsäck
- Förtydligande om glasparti

## Arbetsbeskrivning

### Allmänna instruktioner

- Lokalvårdare ska ha särskild utbildning enligt Utbildningsplan och delgivning av rutiner inom nuklearmedicin för lokalvårdare för att få städa i renklassade lokaler.
- Särskild klädsel används vid städning i rena utrymmen. Se Slussning av all personal till beredningsrum.
- Säkerhetsbänkarnas insida städas av beredande personal.

- Lokalvård genomförs varje arbetsdag.
- Lokalvård får inte ske i lokal där beredning pågår.
- Lokalvård utförs i turordning uppifrån och ner och inifrån och utåt. Det vill säga tak mot golv i varje rum med början i beredningsrummet (rum 266) sedan sluss 2 (rum 266A) och därefter sluss 1 (rum 267).
- Städutrustning och engångsmaterial enligt nedan, förvaras i skåp i slussen (rum 267). Städutrustningen är rumsbunden (rum 266, 266A och 267) och får inte användas i andra lokaler.
  - Moppstativ
  - Hink (ska förvaras upp och ner på ett plastat underlägg)
  - Stege
  - Alkoholbaserat desinfektionsmedel med rengörande effekt ( $\geq 70$  vol%)
  - Engångstorkduk
  - Engångsmoppduk
  - Allrengöringsmedel
  - Virkon – benämns som desinfektionsmedel
- Förtydligande – desinfektionsmedel används för att minska risken för spridning av skadliga mikroorganismer samt bakterier, virus och svamp.
- Torrdamning och torkmoppling får inte förekomma.
- Alkoholbaserat desinfektionsmedel med rengörande effekt ( $\geq 70$  vol%) nedan benämnt ytdesinfektion.
- Skriv öppningsdatum på allrengöringsmedel, tvål och ytdesinfektion. För hållbarhet se nedan. Kom ihåg att stänga snäpplocket på flaskan när du är klar.
- Tork- och moppduk doppas enbart en gång i hinken. Vid behov ta en ny.
- Efter städning av beredningsrum ska minst 30 minuter förflyta innan beredning får ske.
- Efter halvårsstädning av beredningsrum ska minst 60 minuter, gärna längre, förflyta innan beredning får ske.
- Efter rumsvalidering ska daglig städning utföras.
- Efter till exempel filterbyte eller andra ingrepp ska halvårsstädning utföras. Städningen kan vara av förenklad typ beroende på ingreppets art. Sektionsledare på nuklearmedicin rådgör med städpersonalen.
- Om verksamheten varit stängd i mer än tio veckodagar och städning inte utförts, ska veckostädning utföras innan verksamheten återupptas.
- Vid avvikelser kontakta personalen på sektionen.
- Överbliven rengöringsmedel samt desinfektionsmedel får hällas ut i handfat i sluss samt vasken i dispensering, hinkarna är rumsburna och får inte tas ut från slussen eller dispensering.

## Varje dag

### **Beredningsrum inklusive slussar**

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor
  - Mätinstrument på väggen, dock inte display
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Horisontella ytor i genomräkningsskåp mellan beredningsrum och dispenseringsrum
  - Tangentbord
  - Telefon
  - Scanner
  - Etikettskrivare
  - Rullbordets horisontella ytor
  - Stolsitsens över- och undersida samt ryggstödet fram- och baksida
  - Tvättställ
- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Golv avtorkas med engångstrasa fuktad med allrengöringsmedel-lösning (utförs inte vid veckostädning).
- Hinken ställs upp och ner på plastat underlägg i skåpet efter att allrengörings-lösningen har hållts ut.
- Rumsbundna skor torkas med ytdesinfektion.
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i tvättsäcken i sköljen.

### **Dispenseringsrummet:**

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordets horisontella ytor
  - Horisontell yta i utlämningskåp mellan dispenserings- och injektionsrum
  - Tangentbord
- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i allrengöringsmedel-lösning.

## Varje vecka

- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor torkas med desinfektionsmedel.
- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Mätinstrument på väggen (inte display)
  - Genomräkningsskåpets insida
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Tangentbord
  - Telefon
  - Säkerhetsbänkens stativ
  - Utsidan av säkerhetsbänkens frontglas. Sänk ner glaspartiet till ändläge innan rengöring. Hissa upp glasparti till standardläge.
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Stolarna inklusive hjul
  - Generatorvagnen inklusive hjul
  - Pedalpelle
  - Klädkrokar
  - Tvål- och handspritsdispenser
  - Hållare för engångsdukar
  - Papperskorg
  - Tvättställ
  - Ljusknapp
  - Spegelarna i slussen
- Rengör skoställ med desinfektionsmedel.
- Rengör rumsbundna skor med desinfektionsmedel.
- Städskåpet avtorkas invändigt med ytdesinfektion.
- Lägg in nytt plastat underlägg att ställa hinken på.
- Golv avtorkas med engångsmoppduk fuktad med desinfektionsmedel.
- Moppstativ kontrolleras och avtorkas med desinfektionsmedel.
- Hinken inklusive handtag torkas utvändigt med desinfektionsmedel.
- Hinken ställs in upp och ner på det plastade underlägget.
- Kontrollera att allt materiel finns hemma. Lägg lapp med beställning till personalen i förrådet (beställning sker onsdag förmiddag).
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i avsedd tvättsäcken i sköljen.

### **Dispenseringsrummet:**

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Insidan av utlämnings-skåp
  - Tangentbord
  - Säkerhetsbänkens frontglas och stativ
  - Scanner
  - Etikettskrivare
- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i desinfektionsmedel.

## **Varje halvår**

### **Beredningsrum och sluss**

- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Nedanstående avtorkas med desinfektionsmedel.
  - Tak, vägg, ram runt fönster, dragavbrott och golv
  - Skåp och kylskåp, utsida
  - Säkerhetsbänkens utsida inklusive sladdar, dock inte glasparti  
Genomräkningsskåpets insida och utsida, dock inte glasparti
  - Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor
  - Rullbord inklusive hjul
  - Stolar inklusive hjul
  - Generatorvagnen inklusive hjul
  - Pedalpelle
  - Telefon
  - Papperskorg i sluss
  - Skoställ
  - Rumsbundna skor
  - Skåpens insida och utsida i slussen
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Klädkrokar
  - Tvål- och handspritsdispenser
  - Hållare för engångsdukar
  - Tvättställ
  - Ljusknapp
  - Stege efter att den använts
- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Glaspartier på säkerhetsbänkens utsida. Sänk ner glaspartiet till ändläge innan rengöring. Hissa upp glasparti till standardläge efter avtorkning.
  - Mätinstrument på väggen, dock inte displayen.
  - Tangentbord
  - Genomräkningsskåpets glasruta
  - Glasytor mellan rum, glasytor i skåpdörrar och glasyta vid fönster

- Lägg in nytt plastat underlägg att ställa hinken på.
- Golv avtorkas med engångsmoppduk fuktad med desinfektionsmedel.
- Moppstativ kontrolleras och avtorkas med desinfektionsmedel.
- Hinken inklusive handtag torkas utvändigt med desinfektionsmedel.
- Hinken ställs in upp och ner på det plastade underlägget.
- Kontrollera att allt materiel finns hemma. Lägg lapp med beställning till personalen i förrådet (beställning sker onsdag förmiddag).
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i röd tvättsäck i sköljen.

### **Dispenseringsrummet:**

- Nedanstående avtorkas med desinfektionsmedel:
  - Tak och vägg (enbart en gång/år, det vill säga i mars)
  - Klocka
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Insidan av utlämningsskåp
  - Skåp och kylskåp, utsida
  - Säkerhetsbänkens utsida inklusive sladdar, dock inte glaspartier
  - Stol
  - Pedalpelle
- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion
  - Tangentbord
  - Säkerhetsbänkens frontglas
- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i desinfektionsmedel.

## **Övrigt**

Vid behov byts rumsbundna skor, hink och moppstativ. Meddela personalen på sektionen.

Avsedd flaska för virkon byts ut när ny burk med virkon-tabletter öppnas.

## **Periodicitet**

Veckostädning utförs en gång per vecka, förslagsvis torsdag.

Halvårsstädning utförs i början av mars och september.

## **Dokumentation**

Genomförd städning dokumenteras på blankett med bläckpenna: [Lokalvård i renklassade lokaler i lokalvårdares regi, NÄL](#) Ange tidpunkten när städningen är avslutad. Om du skrivit fel stryk ett streck över felaktig text.

## Hållbarhetstider

### Bruten flaska

Ytdesinfektion, lokalvård i renrum	2 månader
Handsprit	Utgångsdatum
Allrengöringsmedel	1 år
Handtvål	1 år

### Desinfektion

Virkon-desinfektionsmedel	1 vecka
---------------------------	---------

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Klinisk fysiologi NÄL

**Innehållsansvar:** Anneli Johansson, (annjo454), Biomedicinsk analytiker

**Godkänd av:** Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

**Dokument-ID:** NU10088-1069765838-60

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2026-02-08

**Giltig till:** 2028-01-30