OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL
Innehållsansvar: Anneli Johansson, (annjo454), Biomedicinsk analytiker
Granskad av: Erika Karlsson, (erini32), Receptarie
Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef
Giltig från: 2026-10-08
Giltig till: 2028-10-08

Lokalvård i renklassade lokaler i fastighet, stöd och service regi, NÄL

Bakgrund

Lokalvård i beredningsrum och slussar samt dispenseringsrum på nuklearmedicin utförs av personal från Fastighet, stöd och service.

Syfte

Syftet med denna instruktion är att säkerställa att städning av lokaler där radiofarmaka hanteras utförs på ett enhetligt och kvalitetssäkrat sätt enligt gällande regelverk. Beredningsrum och tillhörande slussar ska städas enligt GMP och kraven i **LVFS 2014:4 om beredning av radioaktiva läkemedel**, medan dispenseringsrum ska städas enligt gällande krav i **Svensk läkemedelsstandard (SLS).**

Förändringar sedan föregående version

- Syftet är omskrivet.
- Förtydligande virkon hållbarhet.

Arbetsbeskrivning

Allmänna instruktioner

- Lokalvårdare ska ha särskild utbildning enligt Utbildningsplan och delgivning av rutiner inom nuklearmedicin för lokalvårdare för att få städa i renklassade lokaler.
- Särskild klädsel används vid städning i rena utrymmen. Se Slussning av all personal till beredningsrum.
- Säkerhetsbänkarnas insida städas av beredande personal.
- Lokalvård genomförs varje arbetsdag.
- Lokalvård får inte ske i lokal där beredning pågår.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- Lokalvård utförs i turordning uppifrån och ner och inifrån och utåt. Det vill säga tak mot golv i varje rum med början i beredningsrummet (rum 266) sedan sluss 2 (rum 266A) och därefter sluss 1 (rum 267).
- Städutrustning och engångsmaterial enligt nedan, förvaras i skåp i slussen (rum 267). Städutrustningen är rumsbunden (rum 266, 266A och 267) och får inte användas i andra lokaler.
  - Moppstativ
  - Hink (ska förvaras upp och ner på ett plastat underlägg)
  - Stege
  - Alkoholbaserat desinfektionsmedel med rengörande effekt (≥ 70 vol%)
  - Engångstorkduk
  - Engångsmoppduk
  - Allrengöringsmedel
  - Virkon – benämns som desinfektionsmedel

- Förtydligande – desinfektionsmedel används för att minska risken för spridning av skadliga mikroorganismer samt bakterier, virus och svamp.
- Torrdamning och torrmoppning får inte förekomma.
- Alkoholbaserat desinfektionsmedel med rengörande effekt (≥ 70 vol%) nedan benämnt ytdesinfektion.
- Skriv öppningsdatum på allrengöringsmedel, tvål och ytdesinfektion. För hållbarhet se nedan. Kom ihåg att stänga snäpplocket på flaskan när du är klar.
- Tork- och moppduk doppas enbart en gång i hinken. Vid behov ta en ny.
- Efter städning av beredningsrum ska minst 30 minuter förflyta innan beredning får ske.
- Efter halvårsstädning av beredningsrum ska minst 60 minuter, gärna längre, förflyta innan beredning får ske.
- Efter rumsvalidering ska daglig städning utföras.
- Efter till exempel filterbyte eller andra ingrepp ska halvårsstädning utföras. Städningen kan vara av förenklad typ beroende på ingreppets art. Sektionsledare på nuklearmedicin rådgör med städpersonalen.
- Om verksamheten varit stängd i mer än tio veckodagar och städning inte utförts, ska veckostädning utföras innan verksamheten återupptas.
- Vid avvikelser kontakta personalen på sektionen.
- Överbliven rengöringsmedel samt desinfektionsmedel får hällas ut i handfat i sluss samt vasken i dispensering, hinkarna är rumsburna och får inte tas ut från slussen eller dispensering.

Varje dag

Beredningsrum inklusive slussar

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor
  - Mätinstrument på väggen, dock inte display
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Horisontella ytor i genomräckningsskåp mellan beredningsrum och dispenseringsrum
  - Tangentbord
  - Telefon
  - Scanner
  - Etikettskrivare
  - Rullbordets horisontella ytor
  - Stolsitsens över- och undersida samt ryggstödets fram- och baksida
  - Tvättställ
- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Golv avtorkas med engångstrasa fuktad med allrengöringsmedel-lösning (utförs inte vid veckostädning).
- Hinken ställs upp och ner på plastat underlägg i skåpet efter att allrengörings-lösningen har hällts ut.
- Rumsbundna skor torkas med ytdesinfektion.
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i tvättsäcken i sköljen.

Dispenseringsrummet:

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordets horisontella ytor
  - Horisontell yta i utlämningsskåp mellan dispenserings- och injektionsrum
  - Tangentbord
- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i allrengöringsmedel-lösning.

Varje vecka

- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor torkas med desinfektionsmedel.
- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Mätinstrument på väggen (inte display)
  - Genomräckningsskåpets insida
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Tangentbord
  - Telefon
  - Säkerhetsbänkens stativ
  - Utsidan av säkerhetsbänkens frontglas. Sänk ner glaspartiet till ändläge innan rengöring. Hissa upp glasparti till standardläge.
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Stolarna inklusive hjul
  - Generatorvagnen inklusive hjul
  - Pedalpelle
  - Klädkrokar
  - Tvål- och handspritsdispenser
  - Hållare för engångsdukar
  - Papperskorg
  - Tvättställ
  - Ljusknapp
  - Speglarna i slussen
- Rengör skoställ med desinfektionsmedel.
- Rengör rumsbundna skor med desinfektionsmedel.
- Städskåpet avtorkas invändigt med ytdesinfektion.
- Lägg in nytt plastat underlägg att ställa hinken på.
- Golv avtorkas med engångsmoppduk fuktad med desinfektionsmedel.
- Moppstativ kontrolleras och avtorkas med desinfektionsmedel.
- Hinken inklusive handtag torkas utvändigt med desinfektionsmedel.
- Hinken ställs in upp och ner på det plastade underlägget.
- Kontrollera att allt materiel finns hemma. Lägg lapp med beställning till personalen i förrådet (beställning sker onsdag förmiddag).
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i avsedd tvättsäcken i sköljen.

Dispenseringsrummet:

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion:
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Insidan av utlämningsskåp
  - Tangentbord
  - Säkerhetsbänkens frontglas och stativ
  - Scanner
  - Etikettskrivare
- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i desinfektionsmedel.

Varje halvår

Beredningsrum och sluss

- Papperskorgen i slussen töms. OBS! Papperskorgen i berednings- och dispenseringsrummet töms av beredande personal.
- Nedanstående avtorkas med desinfektionsmedel.
  - Tak, vägg, ram runt fönster, dragavbrott och golv
  - Skåp och kylskåp, utsida
  - Säkerhetsbänkens utsida inklusive sladdar, dock inte glasparti Genomräckningsskåpets insida och utsida, dock inte glasparti
  - Alla horisontella arbetsytor/bänk/hyllor
  - Rullbord inklusive hjul
  - Stolar inklusive hjul
  - Generatorvagnen inklusive hjul
  - Pedalpelle
  - Telefon
  - Papperskorg i sluss
  - Skoställ
  - Rumsbundna skor
  - Skåpens insida och utsida i slussen
  - Handtag och området runt alla handtag (dörrar, skåpdörrar, kylskåp, interlock-system)
  - Klädkrokar
  - Tvål- och handspritsdispenser
  - Hållare för engångsdukar
  - Tvättställ
  - Ljusknapp
  - Stege efter att den använts
- Nedanstående avtorkas med ytdesinfekton:
  - Glaspartier på säkerhetsbänkens utsida. Sänk ner glaspartiet till ändläge innan rengöring. Hissa upp glasparti till standardläge efter avtorkning.
  - Mätinstrument på väggen, dock inte displayen.
  - Tangentbord
  - Genomräkningsskåpets glasruta
  - Glasytor mellan rum, glasytor i skåpsdörrar och glasyta vid fönster

- Lägg in nytt plastat underlägg att ställa hinken på.
- Golv avtorkas med engångsmoppduk fuktad med desinfektionsmedel.
- Moppstativ kontrolleras och avtorkas med desinfektionsmedel.
- Hinken inklusive handtag torkas utvändigt med desinfektionsmedel.
- Hinken ställs in upp och ner på det plastade underlägget.
- Kontrollera att allt materiel finns hemma. Lägg lapp med beställning till personalen i förrådet (beställning sker onsdag förmiddag).
- Efter avtorkning av golv läggs steril rock i röd tvättsäck i sköljen.

Dispenseringsrummet:

- Nedanstående avtorkas med desinfektionsmedel:
  - Tak och vägg (enbart en gång/år, det vill säga i mars)
  - Klocka
  - Horisontell bänkyta
  - Rullbordet inklusive hjul
  - Insidan av utlämningsskåp
  - Skåp och kylskåp, utsida
  - Säkerhetsbänkens utsida inklusive sladdar, dock inte glaspartier
  - Stol
  - Pedalpelle

- Nedanstående avtorkas med ytdesinfektion
  - Tangentbord
  - Säkerhetsbänkens frontglas

- Städning av golv sker med engångsmoppduk doppad i desinfektionsmedel.

Övrigt

Vid behov byts rumsbundna skor, hink och moppstativ. Meddela personalen på sektionen.
Avsedd flaska för virkon byts ut när ny burk med virkon-tabletter öppnas.

Periodicitet

Veckostädning utförs en gång per vecka, förslagsvis torsdag.

Halvårsstädning utförs i början av mars och september.

Dokumentation

Genomförd städning dokumenteras på blankett med bläckpenna: Lokalvård i renklassade lokaler i lokalvårdares regi, NÄL Ange tidpunkten när städningen är avslutad. Om du skrivit fel stryk ett streck över felaktig text.

Hållbarhetstider

Bruten flaska

Ytdesinfektion, lokalvård i renrum	2 månader
Handsprit	Utgångsdatum
Allrengöringsmedel	1 år
Handtvål	1 år

Desinfektion

Virkon-desinfektionsmedel Tablett upplöst i avsedd flaska	1 vecka

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL

Innehållsansvar: Anneli Johansson, (annjo454), Biomedicinsk analytiker

Granskad av: Erika Karlsson, (erini32), Receptarie

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Dokument-ID: NU10088-1069765838-60

Version: 7.0

Giltig från: 2026-10-08

Giltig till: 2028-10-08