

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Bianca Bugge, (biabu1), Biomedicinsk analytiker

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Giltig från: 2026-01-13

Giltig till: 2028-01-13

Beställning av varor

Syfte

Att fastställa ansvar och arbetsordning för beställning av ^{99m}Tc -generator, kit, radiofarmaka, övriga läkemedel, köksvaror, förbrukningsvaror, strålkällor och strålskyddsutrustning.

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad länk under Dokumentation.

Ändrat beställare av strålskyddsutrustning.

Bakgrund

För att kunna bedriva nuklearmedicinsk verksamhet krävs specifika produkter.

Arbetsbeskrivning

Radioaktiva läkemedel

Beställs vid behov enligt dokument [Leverantörer och beställningar till NM](#).

Där finns upphandlade produkter och leverantörer samt typ av beställningsrutin.

Vid mejlbeställning anges önskat preparat, antal, önskad leveransdag och leveransställe.

- Kit (beredningssatser)
- ^{99m}Tc -generator, stående beställning en per vecka
- SeHCAT
- Xofigo, beställs enligt rutin i Xofigo-pärm
- Patientadministrationsset (ventilationsskintigrafi)
- Argongastub, 20 liter (ventilationsskintigrafi)

Övriga läkemedel och förbrukningsvaror

NÄL:

Skyddskläder (gröna och gråa rockar) samt strumpor är på cirkulation från tvätteriet, vilket innebär att de kommer tillbaka efter tvätt.

Engångsoveraller beställs via Marknadsplatsen.

Ansvarig för beställningarna inventerar behovet av läkemedel och förbrukningsvaror.

Uddevalla:

Skyddskläder (gula och gröna rockar samt overaller) samt strumpor är på cirkulation från tvätteriet, vilket innebär att de kommer tillbaka efter tvätt.

Tjänstgörande personal lämnar blankett [Beställning Förråd Nuklearmedicin](#), med önskade köksvaror, förbrukningsvaror, tvätt och läkemedel senast torsdag lunch i postfack ”Beställningar isotopen” på klinisk fysiologi.

Ägg till Ventrikeltömning behöver inte förbeställas utan hämtas direkt i köket på plan 02. De fakturerar Klinisk fysiologi efter cirka 12 ägg.

Ansvar

- Beställning av kit och radionuklider för radioaktiva läkemedel görs av läkemedelsansvarig biomedicinsk analytiker på nuklearmedicin.
- Beställning av övrigt förbrukningsmaterial görs av ansvariga för beställning på Marknadsplatsen på klinisk fysiologi.
- Beställning av köksvaror från Regionservice görs i Uddevalla av ansvariga för köksbeställning på klinisk fysiologi och på NÄL av tjänstgörande personal på Nuklearmedicin.
- Hämtning av ägg till Ventrikeltömning görs av tjänstgörande biomedicinsk analytiker.
- Läkemedelsbeställning görs av läkemedelsansvarig biomedicinsk analytiker på klinisk fysiologi.
- Beställning av tvätt görs av ansvariga för beställning av tvätt på klinisk fysiologi.
- Beställning av plankällor och koboltpenna görs av sjukhusfysiker.

- Beställning av strålskyddsutrustning görs av sektionsledare/strålsäkerhetsombud vid nuklearmedicin i samråd med sjukhusfysiker.
- Beställning av argongastub görs av tjänstgörande biomedicinsk analytiker.

Vid indragning av kit

Den som först får kännedom om en indragning av ett kit ansvarar för att kontrollera om denna vara finns i lager. Den vara som motsvarar kriterierna i indragningen plockas bort och läggs i en försluten påse som märks med ”Indragen vara” samt datum och signatur. Om det står i indragningen hur varan ska hanteras följs detta, annars kontakta leverantören

Dokumentation

Alla beställningar/avbeställningar av radiofarmaka och kit ska dokumenteras i excel-dokument som hittas i SharePoint Klinisk fysiologi/Nuklear under ”[Inköp och leveranskroll av kit](#)” respektive ”[Inköp, leverans, mottagning och avfall](#)”.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Bianca Bugge, (biabu1), Biomedicinsk analytiker

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Dokument-ID: NU10088-1069765838-6

Version: 9.0

Giltig från: 2026-01-13

Giltig till: 2028-01-13