

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2025-02-07

Innehållsansvar: Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

Giltig till: 2027-02-06

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

# Dokumentation av utbildning och delgivning av rutiner inom nuklearmedicin

## Syfte

Rutinen syftar till att beskriva hur dokumentation av personalens utbildning, delgivning av rutiner samt introduktionsprogram för nya och återvändande sker.

## Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad information om vilken befattning som ansvarar för att obligatoriska utbildningar är utförda.

## Bakgrund

För att fullgöra dokumentationsplikten har utbildningskort utarbetats för att dokumentera utbildning och en rutin utarbetats för att dokumentera delgivning av rutiner.

## Dokumentation av utbildning/introduktion

Dokumentation sker i det personliga utbildningskortet som sparas på samarbetsytan SOFIA/SharePoint – Klinisk fysiologi. Ämne: Personal. Kategori: Utbildningskort.

Kortet består av en förstasida där namn och befattning skrivs in. Det finns en flik för ”kurser nuklear” och en flik för ”kurser övrigt”. Den anställde (eller annan utsedd person) fyller i genomgången utbildning: Datum, utbildningens namn och föreläsare/arrangör anges. Sektionsledare ansvarar i samarbete med teamledare för att obligatoriska utbildningar är utförda. Dokumentationen ska sparas i 3 år efter avslutad anställning.

## Dokumentation av delgivning av rutiner

Sektionsledare ansvarar för att skriva ut ”Tagit del av rutin” när innehållsansvarig har meddelat att rutinen är publicerad. Sektionsledaren skriver in rutinens namn och version på listan. När berörd personal har tagit del av rutinen dokumenterar vederbörande det med datum och signatur på listan. Sektionsledare ansvarar för att berörd personal har tagit del av ny rutin.

”Tagit del av rutin” ska förvaras i säkerhetskåpet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

**Innehållsansvar:** Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

**Granskad av:** Andreas Österlund, (andos9), Sjukhusfysiker,  
Karin Olsson, (karol52), Apotekare

**Godkänd av:** Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

**Dokument-ID:** NU10088-1069765838-43

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-02-07

**Giltig till:** 2027-02-06