

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Giltig från: 2026-02-08

Giltig till: 2028-01-30

Avvikelsehantering – Lokal anvisning

Bakgrund

Vårdgivaren har ansvar att bedriva ett systematiskt patientsäkerhets- och arbetsmiljöarbete. All personal inom hälso- och sjukvård har skyldighet att rapportera avvikelser, vilket sker i avvikelsehanteringssystemet MedControl PRO.

Detta är en lokal anvisning till NU-sjukvårdens rutin angående [Avvikelsehantering](#).

Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar har genomförts.

Registrering

[Lathund registrering](#)

Alla gula fält är tvingande fält, vilket innebär att de ska fyllas i.

Om medicinteknisk utrustning är inblandad i händelsen ska ”Ja” markeras vid ”Produkt/utrustning inblandad?”. Avvikelsen skickas då även till Medicinsk Teknik (MT).

Om det är en strålningsrelaterad händelse ska ”Ja” markeras vid ”Strålningsrelaterad händelse?”. Avvikelsen skickas då även till sjukhusfysiker.

Avvikelsen skickas automatiskt till enhetschef och teamledare inom enheten, så kallad ärendeansvarig. En av dem ansvarar för att

handläggningen av ärendet startar upp. Vid GMP-ärende anger ärendeansvarig sakkunnig apotekare som kompletterande orsaksutredare.

Redovisning

Redovisning av ärenden sker vid enhetens APT. När det är aktuellt sker diskussion kring förbättringsförslag vid BUS/läkarmöte och/eller vid APT.

Teamledare ansvarar för att årlig sammanställning sker av registrerade avvikelser strax efter nyår. Redovisning sker sedan vid APT.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Helen Samuelsson, (helsa5), Teamledare

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Dokument-ID: NU10088-1069765838-27

Version: 6.0

Giltig från: 2026-02-08

Giltig till: 2028-01-30