

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Giltig från: 2026-03-05

Innehållsansvar: Bianca Bugge, (biabu1), Sektionsledare

Giltig till: 2028-03-05

Granskad av: Erika Karlsson, (erini32), Receptarie

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Arkiveringstider

Syfte

Att beskriva arkiveringstiderna för de olika dokument som förekommer inom nuklearmedicinsk verksamhet.

Förändringar sedan föregående version

- Lagt till rubrik om fysisk förvaringsplats för arkiv.

Fysisk förvaringsplats för arkiv

Arkivering på fysisk plats sker på Klinisk fysiologi NÄL för båda verksamheterna på NÄL och Uddevalla. Sektionsledare ansvarar för att fysiska dokument flyttas var 3:e månad till säkerhetsskåp för arkivering.

Typ av dokument	Arkiveringstid	Förvaringsplats
Administrativa och medicinska rutiner	Ska bevaras	Arkiverade rutiner från Barium och SOFIA STYR förvaras i mellanarkivet http://mellanarkiv.vgregion.se
Beställningar från leverantörer.	3 år	Samarbetsytan SOFIA: Klinisk fysiologi
Egeninspektionsprotokoll inklusive eventuell åtgärdsplan	3 år	Samarbetsytan SOFIA: Klinisk fysiologi - Nuklear
Följesedlar	3 år	Säkerhetsskåp
Introduktionsintyg Checklista introduktion Checklista återintroduktion	3 år efter avslutad tjänst.	Säkerhetsskåp

Läkemedelsverkets inspektionsrapport/protokoll och svar på (åtgärdsplan)	Bevaras	Säkerhetsskåp
Redovisade dokument som berör eluering-, beredning- och dispenseringsmomenten. Övriga redovisande dokument (exempelvis städ-, temperatur- och trycklistor)	1 år 5 år	Säkerhetsskåp
Signaturlistor	Bevaras	Säkerhetsskåp
Tagit del av rutin	Bevaras	Säkerhetsskåp
Utbildningskort	5 år efter avslutad tjänst	Samarbetsytan SOFIA: Klinisk fysiologi
Validering av aseptisk arbetsteknik	3 år	Säkerhetsskåp
Validering och kalibrering av utrustning/lokaler	10 år efter avslutad användning.	Säkerhetsskåp
Blankett ”Åtgärdsplan underkända kontroller vid validering av lokaler” Åtgärdsplan””Loggblad”	Utrustning: 10 år efter avslutad användning. Övrigt 5 år	Säkerhetsskåp
Deltagarlista för lokalvårdarnas GMP och strålsäkerhetsutbildning	5 år	Säkerhetsskåp
För Kategori A-personal (strålskyddsrelaterat): övergripande information om arbetsuppgifter, dokumentation av årliga stråldoser, utfallet av tjänstbarhetsbedömningar.	Tills medarbetaren har eller skulle ha uppnått en ålder av 75 år, dock i minst 30 år efter det att medarbetaren har upphört att tillhöra Kategori A.	Säkerhetsskåp

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Klinisk fysiologi NÄL, Klinisk fysiologi Uddevalla Sjukhus

Innehållsansvar: Bianca Bugge, (biabu1), Sektionsledare

Granskad av: Erika Karlsson, (erini32), Receptarie

Godkänd av: Ulf Cederbom, (ulfce1), Enhetschef

Dokument-ID: NU10088-1069765838-26

Version: 8.0

Giltig från: 2026-03-05

Giltig till: 2028-03-05