

Schema, arbetstider och ledigheter för tillsvidareanställda inom Bemanningsservice

- Schemat är planerat som ett rullande schema på tio veckor.
- Dygnsbryt är kl 19:00.
- Veckobryt onsdagar kl 07.00.
- Anställd ska lägga sig tillgänglig i Time Care Pool utifrån sitt grundschema. All ledighet ska sökas i Heroma självservice.
- Bemanningsservice har lagt ett grundschema i dialog med medarbetarna. Anställda i Bemanningsservice ska i första hand följa sina schematider. I vissa fall då avdelningar har avvikande tid kan bemanningsservice stämpla in/ut plusflex eller minusflex. Ange i kommentar: justerad tid, följer i första hand avdelningens tid.
- Tillsvidareanställda stämplar in och ut i Kom & Gå och har flextid, max 15 min före och max 30 min efter arbetspasset.
- Sträva efter att hålla + och – flex så nära 0 som möjligt.

Tillgänglighet ska läggas in enligt nedan för att bokningsassistenten ska kunna matcha de olika arbetstiderna på avdelningarna. Den anställde ansvarar för att alltid lägga tillgänglighet minst en månad framåt i tiden, gärna längre.

- A-tur till kl 06:30-16:00
- C-tur till kl 13:00-22:00
- Natt kl 21:00-07:15

Rast eller måltidsuppehåll (Bemanningsservice följer NU-sjukvårdens beslut):

- 45 minuter vardagar A-tur
- 30 minuter C-tur samt helger A-tur
- Natt gäller måltidsuppehåll

Rast dras automatiskt. Om kortare rast tas ska man stämpla Ut & In. Kortare rast än 45 minuter ska stämmas av med chef/ teamledare på enheten.

Storhelg

Vi har valt att planera ett storhelgsschema för midsommar, jul och nyår. Har man semester under någon av dessa storhelgspass räknas det inte som arbetad storhelg.

- All personal planerar in sig på att arbeta en storhelg per år och justerar schemat och tillgänglighet utefter det.
- Du ska lägga tillgänglighet enligt nedan under storhelgen du ska arbeta.
- Huruvida du blir bokad styrs av avdelningarnas behov.
- Under storhelgerna arbetar du som du gör under resten av året; dag/kvällspersonal arbetar dag/kväll, nattpersonal arbetar nätter.

Midsommarhelgen

- Dag/kvällspersonal; fredag C-tur är obligatorisk, även C-tur på lördag.
- Nattpersonal; midsommaraftons natt, fredag till lördag samt midsommardagen natt på lördag.

Julhelgen

- Dag/kvällspersonal; 24/12 A- eller C-tur.
Utöver afton innefattas även 23/12 eller 25/12.
- Nattpersonal; natt 23/12 eller 24/12 är obligatorisk, samt gärna 25/12.

Nyårshelgen

- Dag/kvällspersonal; 31/12 C- tur eller A-tur 1/1, är obligatorisk, gärna även 2/1.
- Nattpersonal; 31/12 är obligatorisk, gärna även 1/1.

Sommarsemester

- Alla har rätt till fyra veckors semester under sommarperioden (juni-augusti).
- Bemanningsservice förlägger sommarperioden mellan vecka 25-34.
- Under sommarperioden arbetar alla på fastställt schema på hemavdelning eller annan tilldelad avdelning.
- Alla har ett schema med tjänstgöring varannan helg under vecka 25-34. Det gäller även nattpersonalen.

Restriktivt med semester under juni-augusti utöver de lagstadgade fyra veckorna. Även restriktivt med ledigheter under helger, under hela året.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Kirurgi

Innehållsansvar: Marianne Andersson, (maran193),
Vårdenhetschef

Godkänd av: Marianne Andersson, (maran193), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10087-1448824057-276

Version: 2.0

Giltig från: 2025-10-16

Giltig till: 2027-10-16