

Lathund för orosanmälan IVA/IMA

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Bakgrund och syfte

Har man mista oro kring att ett barn far illa ska en orosanmälan göras. Lathunden syftar till att stötta anmälaren till att fylla i anmälan rätt.

Utförande

FINNS DET BARN UNDER 18 ÅR?	
JA	NEJ = STANNA HÄR
Dokumentera i Melior barnets FÖDELSEÅR, vart barnet är när patienten är på sjukhus mm, se Barn och familjeformulär i Melior.	
FINNS DET EN ORO FÖR BARNET?	
JA	NEJ = STANNA HÄR
ÄR SITUATIONEN/FARAN AKUT?	
JA	NEJ
Ring socialtjänsten i patientens hemkommun och begär hjälp. Telefonnummer hittar du på kommunens hemsida samt på intranätssidan under Barn som anhörig; Telefonlista socialjour uppdaterad juni 25	Gör en orosanmälan till socialtjänsten i barnets hemkommun. Använd blanketten "Orosanmälan gällande barn och unga; Orosanmälan gällande barn och unga och skicka den med post, eller via NU-sjukvårdens säkra

	digitala brevlåda om det finns en för avdelningen.
--	--

Dokumentera att anmälan är gjord utifrån följande mall

ÄR BARNET SOM ANMÄLAN GÄLLER UNDER 18 ÅR OCH PATIENT?			
JA		NEJ	
		Det är vårdnadshavaren som är patient.	
FINNS MISSTANKE OM BROTT?		FINNS MISSTANKE OM BROTT?	
JA	NEJ	JA	NEJ
Informera INTE vårdnadshavaren om att en anmälan är gjord! Dokumentera i Melior på följande sätt: Ny anteckning – Undantag från direktåtkomst- Välj sökord - Tredje person. Dokumentera till vilken socialtjänst anmälan är gjord, samt kontaktuppgifter dit, samt att vårdnadshavaren inte är informerad. Skicka anmälan via SDK eller post. Ange åtgärds kod/KV Å-kod; GD008. OBS!! Även	Informera om möjligt vårdnadshavaren om att en anmälan är gjord. Dokumentera i Melior på följande sätt; Ny anteckning – Extern kontakt- Myndighetskontakt – Socialtjänsten. Dokumentera att en orosanmälan är gjord, till vilken socialtjänst samt kontaktuppgifter dit. Dokumentera också om vårdnadshavaren är informerad eller inte. Använd åtgärds kod GD 008. När återkoppling från socialtjänsten kommer	Informera INTE vårdnadshavaren om att en anmälan är gjord. Dokumentera i Melior på följande sätt; Ny anteckning – Undantag från direktåtkomst- Välj sökordet - Tredje person. Dokumentera datumet anmälan är gjord, till vilken socialtjänst samt kontaktuppgifter dit och om vårdnadshavaren inte är informerad. Använd åtgärds kod GD 008, anmälan	Informera vårdnadshavaren om det är möjligt, att en anmälan är gjord. Dokumentera i Melior på följande sätt; Ny anteckning – Extern kontakt- Myndighetskontakt-Socialtjänsten. Dokumentera att en anmälan är gjord, till vilken socialtjänst samt kontaktuppgifter dit. Dokumentera om vårdnadshavaren är informerad eller inte. Använd åtgärds kod GD 008. När återkoppling från socialtjänsten kommer dokumenteras det

diagnos och KVA-kod ska sättas i mallen för högre sekretess. När återkoppling kommer ska det dokumenteras i Melior under Extern kontakt. Den ska kopplas till vårdkontakt och aktivitet när uppgiften framkommit. Skicka en förseglad kopia till diariet för diarietföring. OBS! Om anmälan har betydelse för barnets fortsatta vård ska anmälan också skickas till e-arkivet för inskanning. Ta hjälp utav sekreterarna att skicka till E-arkivet förseglat.	dokumenteras det också under extern kontakt i Melior. Skicka en förseglad kopia (ta ev hjälp av sekreterare) till diariet för diarietföring.	enligt socialtjänstlagen angående barn med möjligt skyddsbehov (!) OBS!! Även diagnos och KVA-kod ska sättas i mallen för högre sekretess. Skicka anmälan via SDK eller post. Skicka en förseglad kopia till diariet. När återkoppling sker skrivs diarienumret in i journalen.	också under extern kontakt. Skicka en förseglad kopia (ta hjälp av sekreterare) till diariet och dokumentera sedan diarienumret i Melior under extern kontakt.
--	--	--	--

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intermediärvårdsavdelning 25 NÄL,
Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Innehållsansvar: Annelie Svensson, (annsv145),
Undersköterska

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Enhetschef

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10086-1649201445-215

Version: 1.0

Giltig från: 2026-10-05

Giltig till: 2028-10-05