

Gäller för: Intermediärvårdsavdelning 25 NÄL, Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Giltig från: 2025-01-07

Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Ivasjuksköterska

Giltig till: 2027-01-07

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Sterilgods – Hantering på IVA och IMA

Revidering i denna version

- Förlängd giltighetstid.

Syfte

Skapa en säker hantering och rengöring av flergångs sterilgods.

Vilka berörs

Sjuksköterskor och undersköterskor på IVA/IMA NÄL.

Tillvägagångssätt:

Använda

Ta alltid sterilgods från vänster i kompaktförrådet.

Låt batchlapparna sitta kvar vid påfyllning av tex. back, närförrådsvagn och akutvagn

När sterilt gods används skall batchlappen rivas av och sättas på anvisad plastficka i kompaktförrådet alternativt på plastfickan som ligger i skåpet för utgående diskat gods.

Diska

Våra sterila flergångs instrument diskas i diskmaskin nr 1, program P3, i apparatrengrömsrummet.

Öppna alla instrument vid diskning.

Orent gods ska diskas direkt så att smutsen inte torkar in.

Diskat torrt gods läggs i skåpet för utgående diskat gods i korridoren.

Steril

Måndag – torsdag ansvarar förrådspersonalen för att packa/lämna/hämta sterilgodset, fredagar ansvarar korridors-usk för att packa/lämna/hämta sterilgodset.

Klistra en batchlapp per gods på A4-arket "Sterilgoods flergångs från IVA" som ligger i skåpet tillsammans med godset.

Det gods och de batchlappar som inte stämmer ihop sparas för att kanske kunna passas ihop en annan dag.

Lägg godset och A4 arket i ett galler märkt med IVAs metallskylt, lämna godset på Instrumentcentralen (dörren märkt disk).

Hämta

Hämta flergångs sterilgoods på instrumentcentralen (dörren märkt sterilgoods).

Packa in godset i kompaktförrådets sterilgodshyllor/lådor. Tänk på att godset sorteras in i datumordning från höger alternativt underst.

Galler

Vid användning av IVA/IMAs specialgaller tex.Trackgaller, thoraxgaller, ÖNH-undersökningsset m.fl. är det viktigt att spara **både** batchlapp och innehållsförteckningen.

Instrumenten diskas **öppnade** tillsammans med **sitt galler** i diskmaskin nr 1, program P3, i apparatrengrömningsrummet.

Gallret och de rena torra instrumenten lämnas till Instrumentcentralen (dörren märkt disk).

Meddela operationspersonalen om du lämnar gods nattetid.

Dokumentera på Whiteboardtavlan när du lämnat gallret.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intermediärvårdsavdelning 25 NÄL,
Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Ivasjuksköterska

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10086-1525759947-87

Version: 6.0

Giltig från: 2025-01-07

Giltig till: 2027-01-07