

Gäller för: Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL
Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Teamledare
Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare
Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-09-29

Giltig till: 2027-09-29

Registrering av mat- och vätskelista

Revidering i denna version

Inga ändringar. Uppdaterad i giltighetstid.

Bakgrund

Mat- och vätskelistan är ett viktigt verktyg i det dagliga omvårdnadsarbetet. Den ska användas för att registrera, beräkna och värdera patientens energi- och vätskeintag från mat, dryck samt kosttillskott. En korrekt ifylld mat- och vätskelista är nödvändigt för att kunna bedöma hur mycket energi och/eller vätska som fattas och förstå vad patienten behöver för tillskott/nutritionsstöd för att nå energi- och vätskebehov. Listan ger även viktig information när vätskeintaget behöver begränsas.

Syfte

Syftet med denna rutin är att beskriva och tydliggöra arbetsrutiner för mat- och vätskelistan så att den blir korrekt ifylld, fungerar i det dagliga vårdarbetet och ger patientnytta.

Vilka berörs

Sjuksköterskor och undersköterskor inom IVA, NU-sjukvården har ett gemensamt ansvar för att mat- och vätskelistan fylls i korrekt och att avvikelser i nutritionssintag rapporteras i vårdteamet och på rond. På detta sätt kan vi förebygga risk för undernäring samt behandla konstaterad undernäring. Läkare ansvarar för nutritionbedömning samt ordination av nutritionsmål i CCC.

Mat- och Vätskelistan

Mat- och vätskelistan är utformad specifikt för oss på IVA, för att förtydliga och förenkla registrering av vätske- och kaloriintag, detta för att bättre säkerställa korrekt uppnått energi- och vätskebalansmål.

- Utvärdering av intagen energi och vätska skall ske efter varje arbetspass, i förhållande till ordinerade mål. Avstämning mot mål samt dokumentation ska ske i CCC.
- Ta en ny lista för varje dygn för att undvika förvirring.

Första tabellen på mat- och vätskelistan avser registrering av *all vätska som vi mäter i mL*. Tillexempel: vatten, saft, nyponsoppa, näringsdryck, kaffe och så vidare. Som vätska räknas ej yoghurt/fil, äpplemos, kalla dessertsoppor/krämer.

1. Ange först vilken tid du serverar drycken. Tänk på att drycken inte bör stå framme i längre än 4 h. Har den gjort det så skriver du av antal mL som är urdrucket och serverar en ny dryck. Våra näringsdrycker håller 12 timmar i kylskåp och 4 timmar i rumstemperatur.
2. Förtydliga vilken vätska/dryck du serverar.
3. Ange vilken mängd du serverar.
4. Ange vilken mängd kcal som drycken/vätskan innehåller.
5. Ange hur stor mängd som är urdruckten.
6. Ange hur stor mängd kcal som blev urdrucket.
7. Registrera mängd mL och antal kcal i CCC, signera med dina initialer.
8. Andra tabellen i mat- och vätskelistan avser registrering av all energi uppmätt i kcal. Tillexempel: frukost, mellanmål, lunch, frukt, glass/fika och så vidare.
9. Ange vilken tid som du serverar maten.
10. Förtydliga vilken typ av energi som du serverar. Skriv t.ex. INTE "Frukost" utan skriv istället på flera rader: Yoghurt, Macka, Ägg.
11. Räkna ut kalorierna m.h.a. listan "IVA/IMA's Basvarulivsmedel" hur många kcal varje livsmedel innehåller som du serverar.
12. Ange hur många kcal av varje serverat livsmedel som ätit upp.
13. Räkna ihop och för in i CCC och signera därefter med dina initialer på listan.
14. Förtydligande om registrering av proteinpulver: Detta ordinerar i CCC och förs då automatiskt in när Du signerar given proteinpulver och skall alltså inte föras in som varken vätska eller kcal på papper eller CCC.

Hur Du registrerar i CCC

Antal **mL** intagna per os anges i CCC's "Dryck mL" eller "Mat och Dryck mL".

Antal **kcal** intagna per os anges i CCC's "Energitillförsel Kcal".
"Vatten" används enbart för vatten via sond.

Bilaga 1: IVA:s Mat och vätskelista

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Teamledare

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10086-1525759947-227

Version: 3.0

Giltig från: 2025-09-29

Giltig till: 2027-09-29