

Gäller för: Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Giltig från: 2025-03-19

Innehållsansvar: Orijana Waern, (orisi1), Teamledare

Giltig till: 2027-03-19

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Personliga assistenter på IVA/IMA

Revidering i denna version

Mindre justeringar.

Bakgrund

Utformningen av avtal för brukare med personliga assistenter, kan variera mellan olika kommuner och olika arbetsgivare. Vissa avtal säger att brukaren har rätt att ha sin assistent med sig även vid sjukhusvård och att dennes lön betalas av assistentens arbetsgivare. I andra avtal debiteras vi kostnaden för assistenterna och får då avgöra, om det finns behov för assistenter eller ej. Detta beslut tas i samråd med vårdenhetschef.

Sammanfattning/syfte

Att få en fungerande rutin då vi vårdar patienter med personlig assistent.

Åtgärder

- Ta reda på, då vi har patient med personlig assistent, vilket avtal som gäller och informera vårdenhetschef.
- Då personliga assistenter arbetar hos oss ska de få information om de framtagna hygien- och trivselregler som vi har på avdelningen och med det följa dessa. Ansvarig personal på salen informerar/utbildar i första hand assistenterna.

Gå igenom basala hygienrutiner.

Arbetskläder förser vi assistenten med samt namnskylt (Assistent).

- All sjukvård och dokumentation har vi huvudansvar för och ser till att den blir utförd.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Assistentens mat ställs vid passets början i personalkylen eller anhörigrum om assistenten fått tillgång till detta.
- Avlös för rast och fika.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Innehållsansvar: Orijana Waern, (orisi1), Teamledare

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10086-1525759947-169

Version: 6.0

Giltig från: 2025-03-19

Giltig till: 2027-03-19