OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Intermediärvårdsavdelning 25 NÄL, Uppvakning 3 Uddevalla sjukhus, Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL
Giltig från: 2026-08-31
Giltig till: 2028-08-31
Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Ivasjuksköterska
Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare
Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Utskrivning av patient till vårdavdelning från IVA och IMA

Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid. Ändrar CCC till CHA och tar bort info som varit kopplat till CCC.

Syfte

Att säkerställa en säker informationsöverföring från intensivvård/intermediärvård till vårdavdelning.

Vilka berörs

Sjuksköterskor och läkare på IVA och IMA, NU-sjukvården.

Rutin inför flytt av patient till vårdavdelningen

- Om möjlighet finns: Kontakta vårdavdelning dagen innan och meddela flytt så att de kan planera. Gärna tidigare än så vid behov av extravak.
- Ring och meddela anhöriga om patientens förestående flytt till avdelning.
- Skriv omvårdnadssammanfattning i Melior.
- Har patienten fått en percutan track? Fråga ansvarig läkare om det finns remiss skickad till ÖNH för uppföljning.
- Starta CVK journalen om den inte redan är startad. Fyll i senast omläggning samt byten av kranar/Swanlock.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

- Skriv i patientbakgrund under hjälpmedel om patienten har hem-ventilator (ej inställningar).
- Se vidare i rutinen Omvårdnadsdokumentation i Melior på IVA och IMA (vgregion.se). Kom ihåg att göra en NEWS på patienten och ev PIG beslut.
- Dokumentera eventuella trycksår vid utskrivning.
- Ansvarig läkare ordinerar i Melior de läkemedel och vätskor som ska ges kommande dygn.
- Säkerställ att ev värdesaker skickas med och att blankett är korrekt ifylld. Original ska med patientens journal och en kopia sätts i pärmen som finns i skåpet för värdesaker.
- Vid intensivvård/intermediärvård över 1 vecka: Ring ner en säng från avdelningen samt en medföljande undersköterska (usk). Följ som ansvarig sjuksköterska med patienten och usk till avdelningen och rapportera på avdelningen, om möjligt bedside.

Strax innan flytt till vårdavdelning

- Följ checklista för utskrivning i CHA-pärmen.
- Följ sedan checklistan för utskrivning som finns i CHA.
- Kontrollera att infusionsslangar och infarter är märkta. Gör slangbyte om det är nära förestående.
- VTS skall registreras för det passet patienten är på IVA/IMA.
- Går patienten till avdelning inom NU-sjukvården skicka med eventuella journalpapper (ex transfusionsjournal, akutjournal).

Om patienten skrivs ut till annat sjukhus

- Ring och rapportera till mottagande avdelning.
- Om patienten går till annan IVA som ej har CHA, skriv ut utskrivningsrapporten från CHA och skicka med patienten. Om patienten går till sjukhus utanför VGR behövs journalkopior från Melior skickas med patienten. Enheter inom VGR läser i SieView. Dagtid kan sekreterare vara behjälpliga.
- Kom ihåg att skicka med patientens värdesaker.
- Kom ihåg att meddela hemavdelning på NÄL.

- Går patienten till SU eller annat sjukhus eller hem, lämna pappersjournalen i korgen till sekreterare. Finns på navet på IVA och på IMA. Ta kopior på relevanta journalpapper och skicka med till SU eller annat sjukhus. Skicka ej med originalpapper.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Intermediärvårdsavdelning 25 NÄL, Uppvakning 3 Uddevalla sjukhus, Intensivvårdsavdelning 26 IVA NÄL

Innehållsansvar: Sofia Berglund, (sofbe28), Ivasjuksköterska

Granskad av: Katarina Strid, (katst), Överläkare

Godkänd av: Jimmy Bjelkengren, (jimbj), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10086-1525759947-113

Version: 19.0

Giltig från: 2026-08-31

Giltig till: 2028-08-31