

Säkerhetskort till patienter på avdelning 27

1. Tre kort/rum (rum 7-32)
 - Korten förvaras i respektive grupps läkemedelsvagn när de inte används.
 - Patienten skriver på att de tar emot kortet, personalen skriver på när det lämnas tillbaka.
 - Anhörig kan i särskilda fall låna ett kort efter samtycke från patienten.
 - Endast ett kort per rum lämnas ut.
 - Det påskrivna pappret förvaras i slussen.
 - Kortet ska ligga i en korthållare på rummet.
 - Kortet får inte lånas ut till annan person.
 - Om kortet inte återlämnas av patienten ska det **spärras** – ring 010-43 **566 69** (väktare).
 - Beställ i så fall ett nytt kort från säkerhetsavdelningen via telefon 010-43 **566 79** eller via mejl tjansteid.nu@vgregion.se

Utlåning av säkerhetskort på avdelning 27, NÄL

Dörrarna till rummen är alltid låsta utifrån. De öppnas med ett säkerhetskort och kortläsare. De patienter som kan och önskar får låna ett kort för att kunna gå utanför avdelningen.

I särskilda fall får anhöriga låna ett kort efter patientens samtycke. Endast ett kort per rum lämnas ut. Patient/anhörig skriver under vid utlämningen av kortet.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras som ett sådant, det får inte lånas ut till annan person än den som tagit emot och signerat utlämningen.

Jag accepterar ovanstående och har tagit emot ett säkerhetskort.

Kortnummer: _____

Utlämnat den: _____

Underskrift patient/anhörig

Namnförtydligande

Återlämnat den: _____

Underskrift personal

Namnförtydligande

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologi-hud-infektionssjukvård

Innehållsansvar: Sara Ejnell Svensson, (sarej), Vårdenhetschef

Granskad av: Daniel Russberg, (danru2), Sektionsledare

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10071-1782031320-271

Version: 7.0

Giltig från: 2025-05-13

Giltig till: 2027-05-13