

# Sårdokumentation och överlämning till primärvård

## Revidering i denna version

Inga förändringar vid denna revidering.

## Bakgrund

Sårläkning kräver aktivt förhållningssätt med regelbunden bedömning och utvärdering.

## Sammanfattning/syfte

Att säkerställa patientsäkerheten och vårdkvalitén vid utskrivning till annan behandlande vårdenhet.

## Åtgärder

Sårjournalen ska vara tydligt skriven.

- Fotografera såret och dokumentera när det är taget.
- Beskriv utseendet på såret.
- Skriv in exakt hur omläggningen utförs.
- Skriv in storlek på material.
- Skriv in antal av material.
- Skriv alltid en sårjournalanteckning efter omläggning, själv eller tillsammans med någon annan om man tycker det är svårt.
- Var vaksam på förändringar på sår. Anteckna i journalen.

Sårjournalen ska hållas uppdaterad. Blir det ändringar under omläggningen, anteckna ändringarna i både sårjournalsanteckningen och sårjournalen.

### När patienten går hem

- Skicka med dagsaktuell sårjournal, (dubbelkolla alltid med den som lagt om innan utskrivning av sårjournal.)
- Skicka med material om patient inte hinner hämta ut materialet innan nästa omläggning.
- Skicka med beskrivning på material om de är ovanliga för dem som ska lägga om i hemmet.

Känner sig hemsjukvården osäkra på såromläggningen, erbjud gärna att de kan vara med och medverka under såromläggningen här på avdelningen.

Vid start av VAC-pump eller PICCO-behandling, ska det vid hemgång vara klart vem som står för kostnaderna. Det är antingen kirurgmottagningen eller ortopedmottagningen. Kontrollera även att material är beställt. Meddela ansvarig mottagning att patienten eventuellt kommer och hämtar material före leverans.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Hematologi-hud-infektionssjukvård

**Innehållsansvar:** Anders Winstrand, (knuwi1), Överläkare

**Granskad av:** Anders Winstrand, (knuwi1), Överläkare

**Godkänd av:** Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10071-1782031320-270

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-03-05

**Giltig till:** 2027-03-05