

Rollbeskrivningar infektionskliniken avdelning 27

Revidering i denna version

Mindre justeringar utan förändrat sakinnehåll.

Sammanfattning/syfte

Klara besked/direktiv på vad rollen innebär. Att klargöra för ny personal vad rollen innebär.

Arbetsbeskrivningar

Sjuksköterska dag	2
Sjuksköterska kväll	3
Sjuksköterska natt	4
Undersköterska dag	5
Undersköterska kväll	6
Undersköterska natt	7
Personalrum/ansvar	8
Huvudtelefonen	9
Avdelningssekreterare	10
Samordnare	11
SAMSA-samordnare	12
Avdelningsfarmaceut	13

Sjuksköterska dag

Behovet/syftet med rollen
Samordna, fördela och utföra arbetet i gruppen.
Ansvar och befogenheter
Ha det övergripande ansvaret för patienterna i gruppen.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Administrera läkemedel under arbetspasset.• Skriva in mätvärden och vätskebalans i Melior.• Ronda.• Åtterrapport till gruppen efter rond.• Rondarbete.• Vårdplaneringar, kontakt med kommuner, primärvård när SAMSA ansvarig ej är på plats.• Utskrivningar.• Uppdatera patientjournalen• Delta i patientomvårdnad.
Övrigt
<ul style="list-style-type: none">• Arbetstid deltid 06:45 – 15:30, heltid 06:45 – 15:45.• Rondtid 10:00 - 11:00.
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Undersköterska, resurs, avdelningsläkare.• Infektionsmottagningen.• Röntgen, klinisk fysiologi.• Konsulter.
Avgränsning
Ska inte ha huvudtelefonen

Sjuksköterska kväll

Behovet/syftet med rollen
Samordna, planera och utföra arbetet i gruppen i samråd med undersköterskan.
Ansvar och befogenheter
Har ansvaret för patientgruppen.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Eftermiddagsrond, cirka 30 minuter.• Specifika sjuksköterskeuppgifter.• Administrera läkemedel under arbetspasset.• Delta i patientomvårdnad.• Uppdatera patientjournalen.
Övrigt
Arbetstid klockan 13:30 – 22:00
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Undersköterskan i patientgruppen, avdelningsläkare.• Medicinjouren.• Infektionsjouren.• Röntgen.• Vårdplatskoordinator.
Avgränsning

Sjuksköterska natt

Behovet/syftet med rollen
Samordna, planera och utföra arbetet i gruppen i samråd med övrig avdelningspersonal.
Ansvar och befogenheter
Huvudansvar för patientgruppen. Läkemedelsadministrering och omvårdnadsansvar.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Specifika sjuksköterskeuppgifter, till exempel injektioner, infusioner, provtagningar.• Patientomvårdnad såsom lägesändringar, toalettbesök, hjälp med hygien efter elimination.• Inskrivning och bedömning av nya patienter.• Uppdatera patientjournalen.
Övrigt
Arbetstid klockan 21:15 – 07:15
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Undersköterskan i gruppen.• Medicinjouren.• Bakjour infektion.• Röntgen.• Vårdplatskoordinator.
Avgränsning

Undersköterska dag

Behovet/syftet med rollen
Patientomvårdnad.
Ansvar och befogenheter
Att patienten får den hjälp och omvårdnad den behöver, att ordinerade kontroller utförs.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Omvårdnad av patienten; ADL, mobilisering, matning.• Skriva in mätvärden och vätskebalans i Melior.• Såromläggningar.• Uppdatera patientjournalen.• Ta emot nya patienter, kontroller enligt rutin.• Diverse arbetsuppgifter inte direkt kopplat till patienter, så som att plocka ut matbrickor i slussen.
Övrigt
Arbetstid deltid 06:45-15:30, heltid 06:45-15:45
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Samarbete med sjuksköterska.• Avdelningsläkare.
Avgränsning
Bör inte ha huvudtelefonen.

Undersköterska kväll

Behovet/syftet med rollen
Patientomvårdnad.
Ansvar och befogenheter
Att patienten får den hjälp och omvårdnad den behöver, att ordinerade kontroller utförs.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Omvårdnad av patienten; ADL, mobilisering, matning.• Ta emot nya patienter, kontroller enligt rutin.• Uppdatera patientjournalen.• Diverse arbetsuppgifter ej direkt kopplade till patienten, så som att plocka ut matbrickor till slussen.
Övrigt
Arbetstid heltid 13:30 – 22:00.
Samband
Samarbete med sjuksköterska.
Avgränsning

Undersköterska natt

Behovet/syftet med rollen
Utföra arbetet i gruppen i samråd med sjuksköterskorna.
Ansvar och befogenheter
Att patienten får den hjälp och omvårdnad den behöver, att ordinerade kontroller utförs.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Patientomvårdnad såsom lägesändringar, toalettbesök, hjälp med hygien efter elimination.• Omhändertagande av nya patienter.• Uppdatera patientjournalen.
Övrigt
Arbetstid klockan 21:15 – 07:15
Samband
Sjuksköterskorna på avdelningen.
Avgränsning

Personalrum/ansvar

Behovet/syftet med rollen
Trivsel, ordning och reda i personalrummet.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
Översyn av rummet, extra ansvar för att åtgärder beskrivna under "samband" utförs.
Övrigt
Samband
Var och en som nyttjar personalrummet tar hand om sin egen disk samt torkar av efter sig på bord och bänkar. Vi har ett gemensamt ansvar att fulla soppåsar töms, att diskmaskinen plockas i och ur och att kaffemaskinens sumpbehållare töms.
Avgränsning

Huvudtelefonen

Behovet/syftet med rollen
Tillgänglighet för andra kliniker, kommun/bistånd och anhöriga.
Ansvar och befogenheter
Huvudsakliga arbetsuppgifter
Svara i telefonen, koppla vidare till rätt person/grupp.
Övrigt
<ul style="list-style-type: none">• Under kontorstid på vardagar ansvarar samordnare.• Kvällar och helger hjälps samtliga på avdelningen åt att dela på ansvaret.
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Sjuksköterskor och undersköterskor i grupperna.• Andra kliniker, kommun/bistånd och anhöriga.
Avgränsning

Avdelningssekreterare

Behovet/syftet med rollen
Service till avdelningspersonal.
Ansvar och befogenheter
Journalutskrifter.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Journalskrivning/Power BI.• Beläggningsöversikt.• Hantering av kamera och foto.• Hantering av provsvar och journaler till E-arkiv.• Diagnosregistrering.• Diverse service till avdelningspersonalen.• Kopieringsservice.
Övrigt
Arbetstid 07:30 – 16:15 med lunch 12:00 – 13:00, 45 minuter.
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Övrig personal på avdelningen• Röntgen• Laboratorier• Journalarkiv• Vårdcentraler
Avgränsning

Samordnare

Behovet/syftet med rollen
Service till avdelningspersonal, första kontakten med avdelningen
Ansvar och befogenheter
Koordinering och daglig styrning
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Koordinering• Personalbemanning.• Ansvarar för huvudtelefonen• Boka transporter.• Schemaplanering• Felanmälningar
Övrigt
Arbetstid 06:45-16:00
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Övrig personal på avdelningen.• Röntgen.• Laboratorier.• Vårdplatskoordinator.• Dagbakjour.• Vårdenhetschef.• Anhöriga.
Avgränsning

SAMSA-samordnare

Behovet/syftet med rollen
Ha ett övergripande ansvar för kontakten mellan primär, kommunal och slutenvården.
Ansvar och befogenheter
Vara en vital del av utskrivningsprocessen.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Sköta dialogen i SAMSA.• Vara slutenvårdens representant vid SIP och avstämningsmöten.• Vid behov sköta kontakten med anhöriga gällande hjälp i hemmet.• Utfärda egenvårdsintyg.
Övrigt
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Övrig personal på avdelningen.• Samordnare.• Biståndshandläggare.• Primärvården.• Anhöriga.
Avgränsning

Avdelningsfarmaceut

Behovet/syftet med rollen
Service till avdelningspersonalen.
Ansvar och befogenheter
Bereda och förbereda läkemedel.
Huvudsakliga arbetsuppgifter
<ul style="list-style-type: none">• Förbereda intravenösa läkemedel.• Packa läkemedel inför hemgång.• Hämta läkemedel från VNL.• Se över Pascal.• Beställa OPAT/IPAT.• Temperaturmätning i läkemedelsrummet.• Ansvarar för att signeringslistan är uppdaterad.
Övrigt
07:30-16:00
Samband
<ul style="list-style-type: none">• Avdelningssjuksköterskor• Avdelningsläkare• RGL
Avgränsning
Jobbar helgfria vardagar

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologi-hud-infektionssjukvård

Innehållsansvar: Daniel Russberg, (danru2), Sektionsledare

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10071-1782031320-263

Version: 8.0

Giltig från: 2026-04-17

Giltig till: 2028-04-17