

# Rollbeskrivning NÄL-konsult

## Förändringar sedan föregående version

Inga förändringar.

## Arbetsuppgifter

- Dagligen bedöma interna konsultationsremisser och utföra dem inom 24 timmar.
- Vid behov, efter samråd med dagbakjour, även utföra akuta interna konsultationer.
- Dagligen ronda IVA vid 10:00.
- Man ska ha sin egen telefon på hela dagen förutom under lunchen.
- I övrigt arbetsuppgifter enligt schemaraden, till exempel mottagning och telefontid.

## Arbetsplats

Valfritt men kan med fördel vara rum på infektionsmottagningen för närhet till inkommande konsultremisser och dagbakjouren.

## Arbetstid

Måndag – Fredag, klockan 08:00 – 16:45.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Hematologi-hud-infektionssjukvård

**Innehållsansvar:** Els-Marie "Elsa" Rolén, (elshe1), Enhetschef

**Godkänd av:** Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10071-1782031320-259

**Version:** 9.0

**Giltig från:** 2025-04-15

**Giltig till:** 2027-04-15