

Dödsfall, checklista avdelning 27

Sammanfattning/syfte

Säker handläggning vid dödsfall. Gott omhändertagande av avlidne och anhöriga.

Åtgärder

- Ring avdelningsläkare (medicinjour kväll/helg) för att konstatera dödsfall.
- Gör i ordning den avlidne:
 - tillslut ögon och mun om möjligt.
 - dra alla typer av infarter såsom KAD, PVK och så vidare. Linda väl vid PVK/CVK för att undvika läckage.
 - vi ska inte klä den avlidne i egna kläder.
- Dödsbevis och "Information till obduktionsavdelningen" fylls i av läkare.
- Den avlidne bör transporteras från avdelningen inom cirka 4 timmar, sträva alltid efter att anhöriga tar avsked på avdelningen. Om detta inte är möjligt se riktlinje "Avsked efter dödsfall NÅL".
- Lämna folder "Hur gör jag nu?" och "När tiden stannar till" (båda ska lämnas på grund av konkurrens) till anhöriga.
- Förbered den avlidne inför transport
 - ID-band ska sitta kvar (kontrollera bandet, att det inte är blekt och så vidare).
 - den avlidne ska behålla kudden.
 - lägg ett lakan över den avlidne (i den mån det går försöker vi använda helvitt lakan, brukar finnas i garderoben vid dagrummet).
 - blanketten "Information till obduktionsenheten" placeras ovanpå lakanet vid fotändan.
 - dödsbeviset följer journalen (digitalt)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- För transport måndag – söndag klockan 07:00 – 16:00 ring vaktmästare, övrig tid väktare.
- Registrera i SAMSA
 - Gå till patientadministration och välj avlidendatum i rullistan.
 - Klicka på avbrott, gå till avbrott i processen och välj avliden i rullistan.
- Registrera i Melior
 - Gå till Patientadmin --> Patientuppgifter --> klicka i avliden.
- Registrera i Elvis
 - Utskrivning--> välj avliden i rullistan.
- Fyll i dödsfallsenkät, lägg i Annas fack eller fack för ansvarig sjuksköterska för palliativregistret.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologi-hud-infektionssjukvård

Innehållsansvar: Anna Alfredsson, (annal96), Sjuksköterska

Granskad av: Thea Lundberg, (thelu12), Sjuksköterska, Sara Ejnell Svensson, (sarej), Vårdenhetschef

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10071-1782031320-212

Version: 7.0

Giltig från: 2026-04-09

Giltig till: 2026-09-30