

Gäller för: Hematologi-hud-infektionssjukvård

Giltig från: 2024-10-01

Innehållsansvar: Els-Marie "Elsa" Rolén, (elshe1), Enhetschef

Giltig till: 2026-10-01

Granskad av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Journalbevakningsrutiner, infektionskliniken

Dessa rutiner är till för att upprätthålla patientsäkerheten under våra ledigheter och för att undvika onödigt dubbelarbete. Kom ihåg att tänka ur patientens perspektiv. Låt inte brev, remisser och journalkopior ligga och vänta i onödan.

1. Vid planerad frånvaro mer än 1 vecka ska man komma överens med kollega om att denna tar emot journalanteckningar, provsvar, undersökningsfynd med mera som dyker upp i journalkorg och Melior.

2. Vid sjukdom mer än 1 vecka ska annan läkare utses av läkarchef att ta hand om journalanteckningar, provsvar, undersökningsfynd med mera som dyker upp i journalkorg och Melior.

Den som har bevakningsuppdraget ska:

Läsa och bedöma papper och journaler som hamnar i journalkorgen samt anteckningar och labbsvar som hamnar i Melior.

- Om ärendet behöver åtgärdas** innan ordinarie läkare är tillbaka så ska man se till att det blir åtgärdat.
- Om ärendet kan vänta tills** ordinarie läkare är tillbaka, gör så här:
- Provsvar på papper, brev mm:
Lägg påtittade handlingar och provsvar i plastmapp märkt "PÅTITTAT" i journalkorgen. Markera på försättsbladet (se bilaga) hur långt du kontrolläst och signera!
- Melior:
Låt anteckningar och provsvar ligga kvar osignerade. Markera på försättsbladet (se bilaga) hur långt du kontrolläst och signera!

(OBS! Det blir enkelt att kontrollera signeringskorgen i Melior om du varje gång sorterar ärendena i tidsordning, klicka med musen på rutan "Händelsedatum".)

3. När läkare slutar gäller följande:

5. AT- & ST-läkare:

Handledare ansvarar för signering av papperssvar.

Vid avslutad AT/ST i NU-sjukvården flyttas Meliors signeringskorg till handledaren via [Meliorförvaltningen](#).

6. Underläkare/vikarie:

Handledare ansvarar för signering av papperssvar.

Meliorkorg flyttas till handledare via [Meliorförvaltningen](#).

7. ST-läkare under sidoutbildning/föräldraledighet:

Handledare ansvarar för signering av papperssvar.

Meliorkorg flyttas till handledare via [Meliorförvaltningen](#), om ST-läkaren inte kommer åt att bevaka sin signeringskorg.

8. Specialist/överläkare:

Läkarchef ansvarar för att utse ersättare.

Journalbevakningsmapp

Innehållet i denna mapp har kontrollerats och kan ligga tills

: _____ åter är i tjänst.
Läkare

Frånvarande vecka nr:						
Bevakningsansvarig:						

Signeringskorgen i Melior har kontrollerats

T o m-datum:	Signatur:

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologi-hud-infektionssjukvård

Innehållsansvar: Els-Marie "Elsa" Rolén, (elshe1), Enhetschef

Granskad av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10071-1782031320-199

Version: 5.0

Giltig från: 2024-10-01

Giltig till: 2026-10-01