

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Lisa Fråstad, (lissw3), Teamledare

Granskad av: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-05

Giltig till: 2027-06-05

Hantering av värdesaker på avdelning 52-55

Förändringar i denna version.

Ingen ändringen i denna version. Giltighetstiden förlängd.

Syfte

En rutin för förvaring av värdesaker för att minimera risken att värdesaker försvinner.

Förändringar sedan föregående version

Ny version och ändrat var vi förvarar värdesaker.

Åtgärder

Alla patienter som läggs in på avdelning 52–55 ska bli informerade av personalen om att själv ha hand om sina tillhörigheter i sitt låsa skåp som finns på patientplatsen. Patienten ansvarar då själv för sin nyckel och dokumenteras i journalen. Om patientens tillstånd inte medger detta ska i första hand anhöriga ta med värdesakerna hem, dokumentera i journalen och i andra hand omhändertas enligt nedan.

Omhändertagandet

Två i personalen ska tillsammans ta hand om patientens värdesaker, lägg de i en förseglad värdepåse och fyll i blanketten.

Blad nummer 1 ska finnas i pappersjournalen, det är också den som kvitteringarna sker på.

Blad nummer 2 förvaras tillsammans med förvaringspåse.

Blad nummer 3 förvaras tillsammans med förvaringspåse 2 om så behövs.

Blad nummer 4 är patientens ex.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Påsen med värdesaker läses därefter in i skåpet i läkemedelsrummet på 52-sidan.
Dokumentation sker i journalen.

Vid förflyttning/utskrivning

Vid förflyttning till annan avdelning, låt värdesakerna ligga kvar i förseglad påse och låt mottagande enhet att signera originalkvittot (den som ligger i pappersjournalen). Ta en kopia av originalkvittot och spara i patientens pappersjournal.

Vid utskrivning, signerar patienten kvitteringen av sina värdesaker.

Blankett

Blanketten heter patienttillhörigheter nummer 824232 och ska märkas med patient ID.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Ortopedi

Innehållsansvar: Lisa Fråstad, (lissw3), Teamledare

Granskad av: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef

Godkänd av: Hans Svensson, (hansv16), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10069-668408461-214

Version: 7.0

Giltig från: 2025-06-05

Giltig till: 2027-06-05