

Gäller för: Område I

Innehållsansvar: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Granskad av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Godkänd av: Camilla Högström, (camho5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-07-03

Giltig till: 2027-07-03

Dagbakjour medicin Uddevalla sjukhus

Förändringar sedan föregående version

Inga justeringar från föregående version.

Bakgrund och syfte

Arbetsuppgifter för medicinbakjouren på dagtid är ett kombinerat uppdrag med avdelningsansvar, handläggning av interna konsulter och externa telefonkonsulter.

Tjänstgöring

Dagbakjour medicin Uddevalla sjukhus, UA, vardagar, dagtid, 08:00-16:00 med måltidsuppehåll.

Medicinbakjour börjar 16:30 aktuellt dygn, är back-up för dagbakjouren vid behov av support. Vid specialistspecifika frågor hänvisas direkt till resp konsult, tex kardiolog, njur.

De som tjänstgör som dagbakjourer är läkare med specialistkompetens inom någon av de invärtesmedicinska specialiteterna, men ej krav på bakjourskompetens.

Dagbakjouren fördelas i samband med schemaläggning.

Arbetsuppgifter

Dagbakjourens uppgift är:

- Ronda på avdelning.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Handlägga interna konsultier inkommande via telefon eller fax på MÄVA 2.
- Handlägga inkommande externa telefonkonsultier.
- Ansvarar för att utlokaliserade patienter rondas.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Område I

Innehållsansvar: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Granskad av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Godkänd av: Camilla Högström, (camho5), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10069-668408461-21

Version: 8.0

Giltig från: 2025-07-03

Giltig till: 2027-07-03