

Gäller för: Endoskopimottagning NÄL

Giltig från: 2025-08-12

Innehållsansvar: Marie Ouseley, (marou), Operationssjuksköterska

Giltig till: 2027-08-12

Granskad av: Lena Sundberg Helldin, (lensu5), Vårdenhetschef

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

# Handhavande av PAD-rör

## Förändringar sedan föregående version

Inga justeringar i denna version.

## Syfte

Skapa en rutin för att säkerställa att patienter och skopister ska få provsvaren så fort som möjligt för fortsatt planering av eventuella åtgärder.

## Bakgrund

Det är viktigt att PAD-prover som tas på patienter vid undersökningar på Endoskopimottagningen dikteras av skopisten enligt prioritet **Röd**=Hög, **Gul**=Mellan och **Grön**=Låg. Den som använder taligenkänning (TIK) skriver ut remiss direkt på endoskopins skrivare. Proverna transporteras till patologen utan dröjsmål efter att patologremissen är utskriven.

## Åtgärder

- Ansvarig assistent för provtagning märker PAD-rör med rätt patient-data, skopistens vgr-id, datum, vilken undersökning samt px I, II, III och uppåt och sätter prover i datum-märkt papp-mugg i sköljrummet.
- Skopisten talar om för assistenten om proverna är SVF eller snabbsvar.
- Assistent sätter datum-märkt papp-mugg med prover i skåp under rätt dag måndag-fredag.
- Skopist säger tydligt till assistent att prov ska gå som SVF eller snabbsvar. Därefter sätts både datummärkt och SVF-/snabbsvar-

märkt mugg med prov på den rostfria bänken där det står SVF/snabbsvar.

- Sekreterare eller skopister skriver ut patologremiss till endoskopimottagningens expedition.
- Patologremiss läggs i rätt avsedd korg på expeditionen.
- Sköljansvarig personal eller personal från kontoret tar med sig patologremisser och kontrollerar PAD-rör mot remissen och ställer därefter PAD-rör tillsammans med remissen i rörställslåda minst två gånger per arbetspass.
- Personal kontrollerar datum på alla muggar för att säkerställa så inget prov har stått för länge utan att remiss är skriven. Prover får stå max en vecka utan remiss. Vid SVF och snabbsvar ska patologremiss skrivas samma dag. Vid tveksamhet kontrollera i Melior om patologremiss är skriven alternativt fråga ansvarig skopist.
- Två gånger per dag, förmiddag och eftermiddag före 16:00 tar sköljansvarig personal eller personal från kontoret med sig rörställslådan med prover och patologremisser till patologen och lämnar i skåp märkt inkommande prover. Personalen tar med sig tom rörställslåda märkt med endoskopin tillbaka till endoskopimottagningen och ställer den tomma lådan på den rostfria bänken.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Endoskopimottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Marie Ouseley, (marou),  
Operationssjuksköterska

**Granskad av:** Lena Sundberg Helldin, (lensu5), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10068-2061088730-45

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-08-12

**Giltig till:** 2027-08-12