

Gäller för: Operation NÄL, Endoskopimottagning Uddevalla sjukhus,
Endoskopimottagning NÄL
Innehållsansvar: Marie Ouseley, (marou), Operationssjuksköterska
Granskad av: Lena Sundberg Helldin, (lensu5), Vårdenhetschef
Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-05-14

Giltig till: 2027-05-14

Rengöring av Glidescope och ledare på Endoskopimottagningen efter användning reservplan

Förändringar sedan föregående version

Endast mindre uppdateringar.

Bakgrund

Glidescope är ett laryngoskopsblad som används vid intubering av patienter. I samband med intubering används en ledare i kombination med glidescopet. Diskmaskinen på sterilcentralen som används för rengöring är ibland trasig. Detta är en reservplan för att säkerställa tillgången av glidescopeblad.

Syfte

Att skapa ett dokumentstöd för att säkerställa rengöringen av glidescopets blad och ledare i sköljrum på Endoskopimottagningen, när ordinarie diskmaskin på sterilcentralen är trasig.

Vilka berörs

Anestesi- och operationssjuksköterskor, undersköterskor samt anestesiläkare på operation och sterilcentralen, NÄL.

Åtgärder

När reservplanen är aktiv ringer sterilcentralen via växel 010-435 00 00 och informerar medicinskteknisk ansvarig (MT) anesthesi eller MT operation/undersköterska samt koordinator på IVA. Sätt upp skyltar om att diskmaskinen är trasig på de fyra glidescope- staplarna. Det finns en stapel i varje korridor och en på snittsalen.

Det använda bladet och ledaren diskas på Endoskopimottagningen i diskmaskin nr 5 som är märkt Nr 5 Jourtidsmaskin. Användaren är ansvarig för att lämna det i endoskopins sköljrum i avsedd trådkorg med lock. Denna korg tillsammans med 2 stycken små fästen, bilder och manual för Glidescope ligger i blå låda märkt med ”Korg till Glidescope” på hyllan över diskbänken. Dagtid ansvarar endoskopins personal för att starta diskmaskinen.

Under jourtid ansvarar användaren för att själv gå till endoskopin och lägga in Glidescope och ledare i diskmaskinen, samt starta diskmaskinen.

Diskpersonalen på sterilcentralen är ansvarig för att hämta diskade blad som ligger i en grön låda märkt ”Rena Glidescope” på ren sida i Endoskopimottagningens skölj. De kommer direkt på morgonen och innan lunchrasten. Telefonansvarig på sterilcentralen hämtar på kvällen innan hemgång.

Rengöring

Direkt efter användandet vid intubering

1. Torka av glidescopet och ledaren med en mjuk, luddfri trasa indränkt med Secusept.
2. Kabeln och monitorn sprittorkas samt monterar nytt rent blad.
3. Gå till Endoskopimottagningens skölj och ta fram den blå lådan märkt ”Korg till Glidescope”.

Dagtid:

1. Lägg Glidescopebladet och ledaren i trådkorg.
2. Lägg 2 styck små fästen i trådkorgen.
3. Sätt därefter trådkorgen på diskbänken.
4. Endoskopimottagningens personal ansvarar för att lägga in i diskmaskin.

Jourtid:

1. Ta fram en diskorg ur diskmaskin Nr 5
2. Lägg Glidescopebladet i trådkorgen med lock.
3. Sätt fast 2 styck små fästen i diskkorgen och fäst ledaren.
4. Putta in diskkorgen ordentligt i diskmaskinen.
5. Följ därefter manual för Glidescope (ligger i den blå korgen) smutsig sida.

Efter disk:

1. När diskmaskinen är klar fortsatt och följ manualen för ren sida som ligger i den blå lådan.
2. När luckan har öppnats ta ur det rena Glidescopet, ledaren och de 2 små fästena.
3. Stäng luckan.
4. Glöm EJ att kvittera på smutsig sida av diskmaskinen (Se manual)
5. Lägg tillbaka trådkorg, fästen och avspritad manual i den blå lådan.
6. Ta med Glidescope och ledare.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Operation NÄL, Endoskopimottagning Uddevalla sjukhus, Endoskopimottagning NÄL

Innehållsansvar: Marie Ouseley, (marou),
Operationssjuksköterska

Granskad av: Lena Sundberg Helldin, (lensu5), Vårdenhetschef

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10068-1061594200-38

Version: 10.0

Giltig från: 2025-05-14

Giltig till: 2027-05-14