

Gäller för: Område I, Kardiologi

Giltig från: 2025-10-24

Innehållsansvar: Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-10-24

Granskad av: Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

Godkänd av: Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

## Värdesaker, hantering på Kardiologen Avd 43/44

Alla patienter som läggs in på Kardiologen Avdelning 43/44 får ett låsbart skåp för att själv kunna låsa in sina kläder och andra värdesaker.

När patienten kommer till Kardiologen Avdelning 43/44 informeras patienten om att själv ha hand om sina tillhörigheter och låsa skåpet. Patienten ansvarar för sin nyckel. Om patientens tillstånd inte medger detta ska i första hand anhöriga ta med värdesaker hem och i andra hand omhändertas enligt nedan.

Två i personalen ska tillsammans gå igenom patientens värdesaker, lägga dem i en värdepåse och därefter skriva ett kvitto. En kopia av kvitto lämnas till patienten och en förvaras i ”pärmen för tillvaratagna värdesaker”. Påsen med värdesaker låses därefter in i läkemedelsrummet och läggs i förvarings backen för värdesaker. Dokumentation av detta sker i journalen.

Utlämning av värdesaker sker vid utskrivning eller vid förflyttning till annan avdelning.

- Vid förflyttning, låt värdesaker ligga kvar i förseglad påse och låt mottagande enhet signera kvittot. En kopia av kvittot sparas i respektive avdelnings, 43/44, pärmar.
- Vid utskrivning, signerar patienten kvittering av sina värdesaker.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Område I, Kardiologi

**Innehållsansvar:** Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Camilla Wärne, (camsa13), Vårdenhetschef

**Dokument-ID:** NU10067-2089204900-17

**Version:** 6.0

**Giltig från:** 2025-10-24

**Giltig till:** 2027-10-24