

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Giltig från: 2024-10-11

Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Giltig till: 2026-10-11

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

# Städrutiner Dialysmott NÄL GMP

## Q Di 301

---

1 ex i avdelningspärm, 1 kopia Teamchef på Fastighetstöd och Service

### Syfte:

Beskrivning av lokalvård för Dialys- och njursviktsmottagningen NÄL.

### Ansvar:

Teamchef på Fastighetstöd och Service (FFSS) ansvarar för att berörd personal får information om denna rutin. Vårdenhetschefen på Dialys- och njursviktsmottagningen ansvarar för att kontinuerligt följa upp att städningen sköts och signeras enligt överenskommelse. Vårdenhetschefen ansvarar för att städpersonalen får utbildning i GMP vart annat år av sakkunnig person. Deltagarförteckning och signaturlista skall sparas i Dialys- och njursviktsmottagningens kvalitetspärm.

### Allmänt:

Det finns skriftligt utformade instruktioner för städning och rengöring av lokaler där tillverkning och hantering av hemodialysvätskor sker.

### Golvstäd FFSS:

Dialyssalar där hantering av hemodialysvätskor sker torkas 1 gång/dag med förfuktad duk/mopp (så kallad fuktig metod). Använd duk/mopp får inte återfuktas, dvs man får inte doppa använd duk/mopp i hink med rengöringsmedel och vatten eller på annat sätt återfukta.

Behandlingsrummet 1 gång/dag

Beredningsrum/läkemedelsrum 1 gång/dag (vardagar)

Skölj PD+ HD 1 gång/dag

Toaletter 2 gånger/dag

Korridor 7 dagar/vecka (var av 1 dag med maskin)

PD mottagning behandlingsrum 1 gång/dag (vardagar)

PD expedition 1 gång/vecka

Njursviktsmottagning behandlingsrum 1 gång/dag (vardagar)

Njursviktsmottagning expedition 1 gång/vecka

VEC expedition 1 gång/vecka

Förråd 1 gång/vecka (HD 3st, PD 2 st).

### **Övrigt städ FFSS:**

Toaletter och handfat 2 gånger/dag

Damning av fria ytor (fönsterbrädor, skrivbord ect) 1 gång/vecka

Storstädning 1 gång/år

### **Städ av personal på Dialys- och njursviktsmottagningen:**

Punktstädning vid akutspill.

Patientnära städ efter behandling/besök (dialysmaskin, säng, madrass, kudde/stol/brits patientbord/uppdukningsbord, stickvagn, blodtrycksmanschett och stetoskop)

Rum för centraldistribution av dialyskoncentrat, vattenreningsrum, teknikerrum, förråd, kök, patientmatsal och personalrum städas av undersköterska eller ekonomibiträde 1 gång/vecka. Spolning av golvbrunn 1 gång/vecka (obs! Städning får inte utföras i teknikerrummet om någon dialysmaskin står öppen med synlig elektronik).

Behandlingsrum efter CDK-inläggning städas av undersköterska eller ekonomibiträde.

CDS uttag + avlopp 1 gång/vecka signeras på Q Di 321, lokal skrivs Rum och CDS uttag.

Damning av ramp på patientrum hemodialysen 1 gång/vecka.

Skölj HD+PD (ej golv) 1 gång/dag.

Personalrum 2 gånger/vecka

Förråd källaren (PD) 1 gång/vecka

Kök 1 gång/dag

Matsal 5 gånger/vecka

”Städ av säng och behandlingsplats x 1/månad.

Damning vattenreningsrum och teknikerrum som sker minst 1 gång/månad (utförs av undersköterska eller tekniker)

Damning av skrivbord, mus och tangentbord var 14:e dag

Damning av förrådsgarderober 1 gång/6 månader

### **Signering:**

Efter avslutad golvstädning, spolning av golvbrunnar och veckostäd av CDS-uttag, avlopp och damning av ramp sker signering på särskilt protokoll (QDi 321 checklista städrutiner) av den som städar. Protokollen är placerad i anslutning till rummet.

Undersköterska ansvarar för att nya protokoll sätts upp och samlar in de ifyllda.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Anders Skogsberg, (andsk5), Enhetschef, Anna Bäck, (annba60), Apotekare

**Godkänd av:** Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10066-406871065-91

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2024-10-11

**Giltig till:** 2026-10-11