OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL
Innehållsansvar: Anita Fredriksson, (anifr), Sektionsledare
Godkänd av: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef
Giltig från: 2026-09-10
Giltig till: 2028-09-10

Arbetsbeskrivning för köksbiträde
Q Di 28

1 ex i avdelningslpärm

Kök

- Iordningställa smörgåsar till frukost, em fika samt ansvara för att patienterna får fm/em fika.
- Beställa dagligvaror.
- Hålla matsalen, köket och personalrummet rent och fräscht, städa enligt sjukhusets rutiner.
- Sköta disken.
- Frosta av kyl/frys enligt sjukhusets rutiner.
- Utföra egenkontroller på kyl/frys.
- Temp kontroll filerförråd dialysmott, PD läkemedelförråd källare samt CDS förråd källare.
- Beställning av förråd samt upp packning av vårdbeställningar.
- Fylla på när förråd PD och njursviktsmott.
- GMP städ vattenrum, verkstad, CDS rum samt PD läkemedelförråd källare och CDS förråd källare.
- Spolning av vattenkranar/duschar 1g/v HD, PD, Njursvikt mott, avd 42. Dialysuttag handfat, R13, R8 Behandlingsrum.
- Vb vara behjälplig i valda delar ur Q Di 35. (ex taxi, ta fram korgar)
- Patientnära städ PD, NS och R13.
- Se arbetsupplägg ekonomibiträde.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Arbetsupplägg ekonomibiträde

6:45 Brygga kaffe, förbereda mackor och duka fikavagn

Beställa dagligvaror innan kl 8:00

Fylla på närförråd och stickvagnar PD-mott och NS-mott (må och to)

Fylla på stickvagn HD-behandlingsrum (må)

Se över förråden (tis och fre)

Göra vårdbeställningar (onsdagar)

8:45 Servera fika till patienterna

Disk

10:00 Städ Kök och matsal (dagligen)

Personalrum (må, ons, fre)

GMP-städ vattenrum, verkstad, förråd, CDS-rum (1g/v tor)

Spola kranar (tis)

Ta emot vårdbeställningar (tis och fre em)

Kontrollera temperatur i källarförråd och filter förråd 1g/v.

Byta låda med golvmoppar på städcentralen

10:45-11:30 Lunch

11:30 Förbered em-fika till patienterna

12:00 Städ rum PD-mott

Diska

13:00 Rum 13 städ efter behandling och förbered nästa behandling (lägg fram material)

14:00 Brygga kaffe och duka fikavagnen. Servera em-fika till patienterna

14:30 Städa rum PD-mott och NS-mott

Disk

Matleverans dagligvaror

15:30 Slutar

Övrigt:

- Rengöra PD-material som varit hos patient.
- Vara behjälplig med att köra ner material (tex PD-vätskor) till förråd i källaren.
- Vb hjälpa usk att tex förbereda behandling (ta fram korgar) och ha huvudtelefonen, sortera inkommande post

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Anita Fredriksson, (anifr), Sektionsledare

Godkänd av: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10066-406871065-88

Version: 9.0

Giltig från: 2026-09-10

Giltig till: 2028-09-10