

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL
Innehållsansvar: Anita Fredriksson, (anifr), Sektionsledare
Godkänd av: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01

Arbetsbeskrivning för köksbiträde

Q Di 28

1 ex i avdelningspärm

Kök

- Iordningställa smörgåsar till frukost, em fika samt ansvara för att patienterna får fm/em fika.
- Beställa dagligvaror.
- Hålla matsalen, köket och personalrummet rent och fräscht, städa enligt sjukhusets rutiner.
- Sköta disken.
- Frosta av kyl/frys enligt sjukhusets rutiner.
- Utföra egenkontroller på kyl/frys.
- Beställning av förråd samt upp packning av vårdbeställningar.
- Fylla på när förråd PD och njursviktsmott.
- GMP städ vattenrum, verkstad, CDS rum samt ”stora” förråd.
- Spolning av vattenkranar/duschar 1g/v HD, PD, Njursvikt mott, avd 42. Dialysuttag handfat, R13, R8 Behandlingsrum.
- Vb vara behjälplig i valda delar ur Q Di 35. (ex taxi, ta fram korgar)
- Patientnära städ PD, NS och R13.
- Se arbetsupplägg ekonomibiträde.

Arbetsupplägg ekonomibiträde

- 6:45** Brygga kaffe, förbereda mackor och duka fikavagn
Beställa dagligvaror innan kl 8:00
Fylla på närförråd och stickvagnar PD-mott och NS-mott (må och to)
Fylla på stickvagn HD-behandlingsrum (må)
Se över förråden (tis och fre)
Göra vårdbeställningar (onsdagar)
- 8:45** Servera fika till patienterna
Disk
- 10:00** Städ Kök och matsal (dagligen)
Personalrum (må, ons, fre)
GMP-städ vattenrum, verkstad, förråd, CDS-rum (1g/v tor)
Spola kranar (tis)
Ta emot vårdbeställningar (tis och fre em)
Kontrollera temperatur i källarförråd och filter förråd 1g/v.
Byta låda med golvmoppar på städcentralen
- 10:45-11:30** Lunch
- 11:30** Förbered em-fika till patienterna
- 12:00** Städ rum PD-mott
Diska
- 13:00** Rum 13 städ efter behandling och förbered nästa behandling (lägg fram material)
- 14:00** Brygga kaffe och duka fikavagnen. Servera em-fika till patienterna
- 14:30** Städa rum PD-mott och NS-mott
Disk
Matleverans dagligvaror
- 15:30** Slutar

Övrigt:

- Rengöra PD-material som varit hos patient.
- Vara behjälplig med att köra ner material (tex PD-vätskor) till förråd i källaren.
- Vb hjälpa usk att tex förbereda behandling (ta fram korgar) och ha huvudtelefonen, sortera inkommande post

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Anita Fredriksson, (anifr), Sektionsledare

Godkänd av: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Dokument-ID: NU10066-406871065-88

Version: 8.0

Giltig från: 2026-04-01

Giltig till: 2028-04-01