OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL
Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef
Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare
Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-11-03
Giltig till: 2028-11-03

Arbetsbeskrivning för sektionsledare dialys och njursviktsmottagning GMP Q Di 27

1 ex i avdelningspärm,
ingen ändring i arbetsbeskrivningen endast ny version.

Ansvar, utöver arbetsbeskrivning för sjuksköterska:

- Patientnära arbete på respektive sektion.
- Tillsammans med chef ansvara för verksamhetsplanering, schemaplanering och koordinering av resurser.
- Planera för enhetens dagliga arbete.
- Vid frånvaro omfördela resurser i samråd med chef.
- I samråd med övriga sektionsledare ansvara för patient- och personalplanering.
- Ta ansvar för den gemensamma arbetsmiljön.
- Regelbundna protokollförda sektionsmöten.
- Månadsstatistik (PD och bloddialys).
- Representerar enheten i förvaltningsövergripande arbetsgrupper.
- Verka för ett prestigelöst samarbete över professionella och organisatoriska gränser.
- Arbeta utifrån helhetssyn, alla delar i verksamheten är lika viktiga.
- Vara lojal till fattade beslut.

Utbildning:

- Identifiera utbildningsbehov på enheten i samråd med chef.
- Övergripande ansvar för utbildning och introduktion av befintlig och ny personal samt studenter. Utse handledare vid inskolning av ny personal/ studenter eller studiebesök.
- Utveckla och uppdatera utbildningsmaterial.
- Följer upp och handleder/vägleder medarbetare.

Kvalité/utveckling/avvikelser:

- Ta ansvar för verksamhetens utveckling.
- Ansvara för uppföljning av avvikelser på enheten tillsammans med chef.
- Ansvara för förbättrings-och utvecklingsarbete på enheten och säkerställa att informationen blir tillgänglig för alla medarbetare.
- Driva förbättring/utvecklingsarbete ur ett patientsäkerhetsperspektiv.
- Delta i arbetet med frågor som rör verksamhetens arbetssätt.
- Utarbeta riktlinjer/PM för enheten.

Material/apparatansvar:

- Vara delaktig i nyanskaffningar, investeringar, planering av service och underhåll av apparatur.
- Planerar och ansvarar för utbildning/visning av nya produkter och apparatur.
- En gång per månad kontrollera utgångsdatum på koncentrat samt förbrukningsmaterial för dialys. Utgånget material kasseras. (bloddialys och PD)

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10066-406871065-87

Version: 9.0

Giltig från: 2026-11-03

Giltig till: 2028-11-03