

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Giltig från: 2025-11-17

Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-11-11

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

# Inköp och reklamation av dialysmaterial

## GMP Q Di 531

---

1 ex i avdelningspärm

Gäller Dialys och njursviktsmott NÄL, gäller ej Munkedal filial.

Upphandling av allt material för att kunna genomföra en dialysbehandling sker i samarbete med Regionservice område inköp. Innan slutlig upphandling och avtal är tecknat finns möjlighet att pröva allt material.

Vårdenhetschef ansvarar för avtalstrohet.

Beställning av material sker 2 gånger/vecka och baseras på mottagningens uppskattade veckoförbrukning.

Allt material beställs via ”Marknadsplatsen”, VGRs gemensamma datasystem för beställning från depån. Det mesta av materialbeställningarna görs av Regionservice enl MIV (materialförsörjning i vården). Vårdenhetschef har attesterat sortimentet och antalet av alla artiklar som skall finnas i MIV-förråden på enheten.

Endast ett fåtal artiklar ligger utanför MIV-sortimentet (GMP-relaterade produkter är slangset och koncentrat) och beställningarna görs då av personal på enheten med särskild behörighet. Dessa beställningar attesteras vid varje beställning av vårdenhetschef samt person med delegering från vårdenhetschef.

I händelse av reklamation eller avvikelse, sker detta snarast till Regionservice område inköp samt till leverantör.

Vid negativ händelse eller allvarliga tillbud ska rapport skickas till Läkemedelsverket (se länk), detta görs av vårdenhetschef.

[Läkemedelsverket: Anmäla negativa händelser och tillbud](#)

Indragningar, destruktion och materialåterkallning hanteras omedelbart vid avisering, mail, indragningsmeddelande el likvärdigt. Dessa hanteras och dateras av VEC, lm ansvarig eller sektionsledare. Sparas i namnad pärm. Om dialysbehandling/vattenkvalitet påverkas eller om indragningen är alert informeras MLA, sakkunnig person av VEC eller sektionsledare.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

**Innehållsansvar:** Eva-Lis Henriksson, (evahe47),  
Vårdenhetschef

**Granskad av:** Anna Bäck, (annba60), Apotekare

**Godkänd av:** Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10066-406871065-165

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-11-17

**Giltig till:** 2027-11-11