

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL
Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47), Vårdenhetschef
Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare
Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-12-30

Giltig till: 2026-12-30

Inskolningsprogram för undersköterska

Dialysmottagning GMP Q Di 41

1 ex i avdelningspärm, 1 ex skrivs ut vid inskolning

Bakgrund:

Hälso- och sjukvården är idag högt specialiserad. Det är viktigt att kompetent personal stannar kvar inom yrket så att omvårdnaden runt patienten säkras. Som utvecklingsmodell används Dreyfusmodellen. Den finns beskriven i Patricia Benners bok "Från novis till expert"

Syfte:

- Kvalitetssäkra introduktionen av ny personal, långtids frånvarande personal.

Vägledning för inskolningsprogram:

Inskolningstiden är individuell och uppföljande samtal sker med vårdenhetschefen och handledaren. Det första samtalet bör äga rum efter ungefär två veckor, sedan vid inskolningstidens slut.

Tid för reflektion bör avsättas varje dag.

Inskolning sker under 3 veckor med handledare. Långtidsfrånvarande personal (>6 månader) re-introduceras med van handledare utifrån en individuell bedömning av VEC, handledare och den re-introducerade. Re-introduktionen dokumenteras i utbildningskortet.

Till inskolningsprogrammet hör en signeringslista. Handledaren signerar efter praktisk genomgång, ny usk signerar när momentet behärskas. Teoretiska avsnitt signeras efter genomgång. Datum skrivs med år, månad och dag.

Du har eget ansvar för inskolningen genom att söka kunskap, vara delaktig i diskussioner och närvara på utbildningstillfällen. Om din handledare inte är närvarande, ta kontakt med en annan undersköterska.

Namn: _____ VGRid: _____

Datum påbörjad inskolning: _____ Datum avslutad inskolning: _____

Handledare namn: _____

Handledares signatur för godkänd inskolning: _____

Vårdenhetschef namn: _____

Vårdenhetschef signatur för godkänd inskolning: _____

Inskolningsprogram för undersköterska Dialysmottagning

Signering utförs av nyanställd och ansvarig

Information från vårdenhetschef	Datum	Nyanställd	Ansvarig
Verksamhetens mål			
Utbildningskort			
Digitalt introduktionsprogram på hemsidan			
Gå igenom arbetsbeskrivningen			
Web utbildning FLC (fresenius learning center)			

Övrig information

Brandinformation av brandombud			
Fackliga företrädare			
Akutlarm (hjärtstopp)			
Frikort (läkemedel, sjukvård, taxi)			
Förrådshantering			

Info från PD-mott			
Info från njursviktsmott			

Njursjukdom och dialys

Torrsvikt			
Blodtryck			
vätskebalans			

Läkemedel

Info om läkemedel i samband med dialys			
--	--	--	--

Komplikationer i samband med dialys

/övrigt

	Datum	Nyanställd	Ansvarig
Blodtrycksfall			
Muskelkramp			
Klotting			
Luftemboli			
Övervätskning			
Dehydrering			

Njurbiopsi och PTA efterkontroller			
Dragning CDK eller femoraliskateter			

Vattenrening

Vattenreningens principer				
Daglig drift protokoll				

CDS

Daglig drift				
Beställa koncentrat				

GMP, teori

GMP utbildning i läroportalen: GMP-Dialys				
---	--	--	--	--

Hygien och städ

Basala hygienrutiner				
Klädkod				
Barriärvård				
Städrutiner				
Blodsmitta, VRE, MRSA, ESBL				
Sop- och tvätthantering				
Skölj-arbete				

Signering utförs av nyanställd och ansvarig

Administration	Datum	fått Info	fått praktisk genomgång	utför med handledare	utför självständigt
Diagnosregistrering					
Boka patientbesök i Elvis					
Beställa dialysresor					
E-arkiv					
övrigt expeditjonsarbete					
Boka budleveranser (PD-mott)					

Provtagning, analyser och labutrustning på mott

P-glucos					
CRP					
HB					
Kontroller av lab-utrustning					
BCM-mätning					
Bladderscan					
EKG					

Hemodialys med 6008 (HD/HDF)	Datum	fått Info	fått praktisk genomgång	utför med handledare	utför självständigt
Genomgång av maskinpärmen					
Genomgång av dialysparametrar					
Färdigställande av dialysmaskin 6008 inför behandling (delegering krävs)					
Kontroller under dialys					
Larmhantering					
Avsluta dialysbehandling via AV-fistel/graft (delegering krävs)					
Trycka på stickhål efter dialysbehandling					
Desinfektion av dialysmaskin					
Byte av Diasafefilter					
Provtagning av maskinen					

PD-mottagningen

PD-byten					
Oml PD-kateter					

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Dialys- och Njursviktsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Eva-Lis Henriksson, (evahe47),
Vårdenhetschef

Granskad av: Anna Bäck, (annba60), Apotekare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10066-315831522-209

Version: 4.0

Giltig från: 2024-12-30

Giltig till: 2026-12-30