

Arbetsbeskrivning av tillfälliga cytostatikasamordnare på avdelning 45

Bakgrund

Många behandlingar kräver planering, påläsning och förberedelse av olika slag. Det kan innebära exempelvis att man måste se om specifika läkemedel som ska ges i samband med kuren finns tillgängliga och att dessa i så fall ska beställas hem eller skickas till avdelningen från hematologimottagningen, Uddevalla sjukhus.

Många gånger kräver vissa behandlingar samordning mellan olika enheter, som exempelvis kemlabb eller IVA.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att behandlingen ges säkert och med god förberedelse. Vidare är syftet med rutinen att sjuksköterskor med cytostatikakompetens ska känna trygghet inför behandlingen.

Arbetsbeskrivning

Detta är en tillfällig rutin tills dess att en majoritet av sjuksköterskorna har cytostatikakompetens.

Cytostatika-behandling	Cytostatikasamordnare (tillfällig)	Kanslist	Sjuksköterska
Datum (Bokningsjournal och mapp)	Skriver upp i bokningsjournal all viktig och relevant info kring behandlingen. Kan även innefatta transfusioner och biopsier/ultraljud. Här skriver man även exempelvis att "grön PVK" ska sättas. Ansvarar för att kommunicera detta vidare till kanslist.	Tar över detta när cytostatika-samordnare inte längre finns.	
<i>Regim</i>	Skriver ut, läser och markerar viktig information. Ser över om det är specifika läkemedel som ska ges i samband med kuren, kollar om dessa finns på sjukhuset och ansvarar i sådana fall att beställa hem det eller be läkare ta med sig det från dagvården, alternativt taxi. Kontaktar Dagvården/SU vid behov. Ansvarar för att informera de sjuksköterskor som ska ge behandlingen. Vid behov skriver även ut prover som ska tas.		Tar över detta när cytostatika-samordnare inte längre finns.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologimottagning - dagvård Uddevalla sjukhus,
Avdelning 45 NÄL

Innehållsansvar: Magnus Ericsson, (mager10), Vårdenhetschef

Granskad av: Erinda Karpuzi, (erika28), Sjuksköterska, Jenny
Runge, (jenru9), Sjuksköterska

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriox), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10041-1895626389-21

Version: 1.0

Giltig från: 2025-02-19

Giltig till: 2027-02-19