OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Hematologimottagning - dagvård Uddevalla sjukhus, Avdelning 45 NÄL
Innehållsansvar: Erinda Karpuzi, (erika28), Sektionsledare
Godkänd av: Erika Axelsson, (eriax), Verksamhetschef
Giltig från: 2026-07-03
Giltig till: 2027-02-05

Arbetspassansvarig sjuksköterska avdelning 45

Syfte

Syftet med en arbetspassansvarig sjuksköterska på avdelningen är för att säkerställa att patientsäkerheten upprätthålls genom att tillräcklig bemanning finns på avdelningen. Denna rutin avser bemanning av undersköterska och sjuksköterska.

Ansvar

Vårdenhetschef har alltid huvudansvar för att bemanningen är säkerställd.

Arbetsbeskrivning

Inför varje arbetspass ska en arbetspassansvarig sjuksköterska utses (dag-, kväll- och nattpass). I första hand är det vårdenhetschef eller kanslist och sektionsledare som avgör bemanningen då de är i tjänst, övriga tider är det arbetspassansvarig sjuksköterska.

Arbetspassansvarig sjuksköterska har befogenhet att bemanna upp utöver grundbemanningen om den bedömer det som nödvändigt. Arbetspassansvarig sjuksköterska kan också delegera uppgiften att ringa in personal till annan medarbetare.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Följande prioriteringsordning gäller för vad chef/kanslist/sektionsledare/utsedd arbetspassansvarig sjuksköterska ska göra vid sjukfrånvaro:

Så länge passet inte är löst får personal (den yrkeskategori som saknas) inte gå hem! Kommunicera och hör vem som har möjlighet att stanna, i annat fall sker inbeodring.

1. Se personalpärm, ring i första hand de som är timanställda. I andra hand ringer du in de som är lediga. Kolla om det är möjligt att flytta någon från A-tur till C-tur eller tvärtom. Observera dygns- och veckovila. I det akuta skedet ska arbetspasset täckas, dygns- och veckovilan får lösas i efterhand.
2. Lägg in förfrågan i TimeCare.
3. Kontakta bemanningsservice för att skicka ut sms till vikarier.
4. Kontakta avdelning 27 och efterfråga om de har personal de kan ringa in, alternativt personal som är övertalig som i stället får arbeta på avdelning 45.
5. Kontakta vårdenhetschef, detta kan alltid göras oavsett prioriteringsordningen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hematologimottagning - dagvård Uddevalla sjukhus, Avdelning 45 NÄL

Innehållsansvar: Erinda Karpuzi, (erika28), Sektionsledare

Godkänd av: Erika Axelsson, (eriax), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10041-1895626389-20

Version: 2.0

Giltig från: 2026-07-03

Giltig till: 2027-02-05