

Gäller för: AK-mottagning

Innehållsansvar: Susanne Lext, (susle), Vårdenhetschef

Granskad av: Lars Wennerström, (larwe11), Specialistläkare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-02-06

Giltig till: 2028-02-06

Hantering av PK-svar/Waranordination inom kommunal primärvård

Förändringar sedan föregående version

Mindre korrigeringar, uppdatering av typsnitt och layout, ändrad titel.

Bakgrund och syfte

Alla patienter som tar Waran/Warfarin informeras om hantering av PK-svar/Waranordination vid behandlingsstarten. Vid läkemedelsövertag tar ansvarig sjuksköterska inom kommunalprimärvård/hemsjukvård över detta ansvar.

Syftet med denna rutin är att tydliggöra för sjuksköterskor inom Kommunal primärvård/Hemsjukvård som har läkemedelsansvar för patienter med Waranbehandling hur hantering av PK-svar och Waranordinationen bör ske.

Rutiner för hantering av PK-svar

Alla patienter som tar Waran/Warfarin måste regelbundet kontrollera PK-värdet för att se att de har rätt dosering. Hur ofta PK-provet ska tas ordinerar av AK-mottagningen.

När nytt PK-prov är taget skickas brev med provsvar och ny ordination från AK-mottagningen med posten. Patienten ska följa ordinationen i det senaste PK-brevet tills det nya kommer (vilket bör ske inom två vardagar).

Observera att PK-brevet även kan läsas via 1177 och Nationell patientöversikt (NPÖ).

Om PK-brevet inte kommer fram

Om det nya PK-brevet inte kommer inom förväntad tid kontaktas AK-mottagningen per telefon. Patienten eller Hemsjukvården får då besked om värdet, doseringen och nästa provtagningsdatum per telefon. Hemsjukvården kan be om faxkopia där det skett dosändring. Använd gärna NPÖ för att se om det skett någon dosändring.

Akut dosändring

Om provresultat kräver akut dosändring ringer AK-mottagningen till patienten. I de fall Hemsjukvården har tagit över läkemedelsansvaret faxas eller rings ordinationen till hemsjukvården. Ordinationen skickas sedan per post.

PK-brevet kan läsas i 1177 och NPÖ. Provsvar och doseringen syns i NPÖ senast klockan 15:00 dagen efter provet är taget.

Kontaktuppgifter

[AK-mottagning NÄL - NU-sjukvården \(nusjukvarden.se\)](mailto:AK-mottagning.NAL@NU-sjukvarden.se)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: AK-mottagning

Innehållsansvar: Susanne Lext, (susle), Vårdenhetschef

Granskad av: Lars Wennerström, (larwe11), Specialistläkare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10041-1542732693-15

Version: 3.0

Giltig från: 2026-02-06

Giltig till: 2028-02-06