

Gäller för: AK-mottagning

Innehållsansvar: My Allgurén, (myall1), Sjuksköterska

Granskad av: Lars Wennerström, (larwe11), Specialistläkare

Godkänd av: Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-07-02

Giltig till: 2027-07-02

# Manuella rutiner på AK-mottagningen vid driftstopp

## Förändringar sedan föregående version

Mindre förändring i E-brev ur funktion.

## Syfte

Dessa rutiner gäller för olika scenarier som kan inträffa och störa den dagliga rutinen vid verksamheten på AK-mottagningen i NU-sjukvården.

## Händelse- och åtgärdsplan

### Driftstopp i Journaliasystemet

- Kontakta VGR-IT i första hand på tfn 010-47 37 100. I andra hand systemansvarig för Journalia på tfn 0554-22231 och efterforska vad som är fel och hur länge problemet förväntas kvarstå.
- Avvakta och invänta att systemet kommer igång. Om problemet kvarstår efter 4 timmar kontakta i första hand vårdenhetschef och i andra hand verksamhetschef för AK-mottagningen för kännedom. Information på intranätet att systemet är ur funktion.
- Är systemet inte åter i funktion efter 4 timmar kontakta klinisk kemi för utskrift av lablista över inkomna PK provsvar för den

aktuella tiden/dagen. Granska vilka patienter som behöver en direkt åtgärd. PK värden  $<1,5$  och  $>4,0$  och kräver direkt åtgärd.

- Kontakta de patienter som kräver en direkt åtgärd. Efterhör med patient om ordinarie dosering och meddela aktuellt PK värde och aktuell dosering.
- Fyll i manuellt på ett ”blankt PK brev” och anteckna datum, patientdata, PK-värde, ordinarie dosering, dosjustering samt datum för nästa provtagning. Kopiera brevet och spara kopian, för att sedan kunna överföra dessa uppgifter manuellt när Journalia är i drift igen. Blankt brev förvaras i pärm (allmän information) på AK-mottagningen.
- I E-brevsfunktionen finns tidigare PK-brev sparade, kan eventuellt vara till hjälp för att se tidigare ordination. Kontakta vid behov E-brevsansvarig.

### **E-brev ur funktion**

- Kontakta VGR IT systemansvarig för E-brevstjänsten, efterforska hur länge problemet förväntas kvarstå.
- Om inte breven kan skickas ut samma dag skriv ut PK-breven manuellt.
- Om du får kännedom om att breven inte kommer fram inom förväntad tid, överväg att ringa även de patienter där det är extra viktigt att de får besked den förväntade dagen. Kör ut lista via kontrollfunktionen i Journalia, ”Ordnations lista med eller utan telefon” för aktuell dag, granska varje gjord dosering, även de patienter där PK är terapeutiskt, kan finnas anledning att ringa.
- Är systemet inte åter i funktion efter 1 dag fortsatt skriv ut PK-breven manuellt tills problemet är löst.

### **Driftstopp på klinisk kemi**

- Kontakta klinisk kemi och efterforska vad som är fel och hur länge problemet förväntas kvarstå.
- Avvakta och invänta att systemet kommer igång. Om problemet kvarstår efter 3–4 timmar kontakta klinisk kemi och be att få manuella listor med PK-värden.
- Om problemet består i att PK-prover inte kan analyseras, avvakta tills svaren kommer. Kör kontrollista och bevakningslista för att säkerställa att ingen saknar dosering. Om svaren blir mycket

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

försenade eller detta inträffar dag innan helg, kontakta vårdenhetschef för beslut om eventuell övertid.

### **Fax ur funktion**

- Hänvisa till annan fax på mottagningen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** AK-mottagning

**Innehållsansvar:** My Allgurén, (myall1), Sjuksköterska

**Granskad av:** Lars Wennerström, (larwe11), Specialistläkare

**Godkänd av:** Monica Olsson, (monol25), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10041-1023055308-7

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2025-07-02

**Giltig till:** 2027-07-02