

Gäller för: Fysioterapi Uddevalla Sjukhus, Fysioterapi NÄL, Arbetsterapi
Uddevalla Sjukhus, Arbetsterapi NÄL
Innehållsansvar: Lisa Gustafsson, (lisgu27), Vårdenhetschef
Godkänd av: Jonas Blank, (jonbl1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-01-05

Giltig till: 2028-01-05

Arbetsbeskrivning rehabassistent – Arbetsterapi/Fysioterapi NU-sjukvården

Bakgrund

Rehabassistent på Arbetsterapi och Fysioterapi NÄL och US bidrar med sin kompetens till att vården kan bedrivas med god kvalitet på ett patientsäkert sätt. Vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet resp. vuxenutbildningen är grundkrav vid anställning, alternativt reell kompetens som arbetsgivaren bedömer vara likvärdig för redan befintligt anställda (1).

Rehabassistentens arbetsuppgifter och ansvarsområden är specifika gällande fokus på rehabilitering och inte omvårdnad.

Vård och behandling är områden i ständig utveckling vilket innebär behov av kompetensutveckling för att fortsatt kunna erbjuda god och säker vård när nya eller förändrade arbetsuppgifter tillkommer. Som anställd erbjuds Rehabassistenten kompetensutveckling, men det innebär även att enskild medarbetare på eget initiativ söker ny kunskap och erfarenhet för att utveckla verksamheten. Efter introduktion och kompetensutveckling utförs alla förekommande arbetsuppgifter.

Sammanfattning/syfte

Arbetsbeskrivning ligger till grund för hur arbetet som Rehabassistent ska utföras.

Ansvar

Närmaste chef ansvarar för att Rehabassistenter har erforderlig kompetens och ges möjlighet till kompetensutveckling inom sitt arbetsområde. Dock har hälso- och sjukvårdspersonal själva ansvaret för utförandet av arbetsuppgifterna (1).

Delegation

Att delegera är inte samma sak som att arbetsfördela en arbetsuppgift. Många arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård har inte särskilda regler om vem som får utföra dem och kan fördelas utan delegering (1). I huvudsak är det arbetsfördelning av behandlingsinsatser som sker mellan arbets- och fysioterapeut och rehabassistent, dock kan arbets- och fysioterapeut inte arbetsfördela undersökning eller bedömning. En första bedömning behöver inte innebära att arbets- eller fysioterapeut fysiskt har träffat patienten, utan kan vara en bedömning gjort genom inhämtande av information via Melior.

Arbetsuppgifter - patientperspektiv

- Efter att arbets- eller fysioterapeut bedömt behov kan rehabassistent, assistera vid bedömning och behandling av patient, individuellt och i grupp.
- Självständigt utföra behandling arbetsfördelad av arbets- och fysioterapeut, t.ex.
 - Andningsträning
 - Förflyttningsträning
 - Gångträning
 - Trappträning
 - Tens
 - Kontrakturprofylax
 - Balans/koordinationsträning
 - Styrketräning
 - Träning med patient, enligt träningsprogram
 - Gruppträning
 - Träning i samband med hembesök, inom ramen för Hemrehab stroke
 - Träning i köksaktivitet
 - Kognitiv träning
- Informera och undervisa patienter utifrån kompetens
- Prova ut, instruera, dokumentera, beställa/ordinera hjälpmedel (för mer information se ref. 2).
- Dokumentera enligt gällande författning samt kritiskt granska egen dokumentation vad gäller innehåll, kvalitet, saklighet, struktur och språkbruk i Melior och SAMSA.
- Observera och rapportera problem, förändringar och symtom i patientens hälsotillstånd
- Utföra vårdåtgärder vid akuta vårdssituationer, t.ex. hjärt-lungräddning (1)

Arbetsuppgifter - verksamhetsperspektiv

- Prioritera upplägget av arbetsdagen vid frånvaro.
- Arbeta i samverkan med avdelningar och mottagningar och bidra med ett rehabiliterande perspektiv. Ett pedagogiskt fokus ska således alltid finnas, både med patient, anhöriga och med personal.
- Känna till och arbeta utifrån uppsatta mål samt NU-övergripande och lokala rutiner och riktlinjer.
- Vid behov uppdatera alt. skapa rutiner.
- Bidra med hög patientsäkerhet genom att registrera tillbud och negativa händelser.
- Vara aktiv i samverkan (exempelvis på arbetsplatsträff) och arbeta efter fattade beslut.
- Påtala när ytterligare kompetens krävs för en viss arbetsuppgift
- Medverka i undervisning, introduktion och handledning av nyanställda och studenter.
- Medverka vid utbildning och kompetensutveckling av arbetskamrater.
- Administrativa uppgifter, såsom telefon, patientbokningar, beställningar mm
- Ansvara och vid behov utveckla de ansvarsområden som är tilldelade.

Hänvisning/referens

- 1) [Funktionsbeskrivning av Undersköterska i somatisk vård i NU-sjukvården](#)
- 2) [Uppgiftsväxling \(UGV\) i NU-sjukvården \(vgregion.se\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Fysioterapi Uddevalla Sjukhus, Fysioterapi NÄL,
Arbetsterapi Uddevalla Sjukhus, Arbetsterapi NÄL

Innehållsansvar: Lisa Gustafsson, (lisgu27), Vårdenhetschef

Godkänd av: Jonas Blank, (jonbl1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10040-1902165809-2

Version: 3.0

Giltig från: 2026-01-05

Giltig till: 2028-01-05