

Gäller för: Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Sofia Hedlund, (sofhe29), Teamledare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-09

Giltig till: 2028-03-09

Arbetsrutiner och dagliga kontroller Neonatal

Syfte

Att underlätta rutiner för dagliga kontroller och arbetsrutiner vid vårdplats.

Innehåll

- **Dagliga kontroller**
 - SSK
 - BSK/USK
- **Grundutrustning på vårdplats/beskrivning**
 - IVA-Sal
 - Föräldrarum
- **Daglig kontroll på förlossningen**
- **Daglig kontroll av akutplats på Avd 34**
 - IVA- / Akutplats
- **Daglig kontroll på föräldrarum/kök/personalkök**

DAGLIGA KONTROLLER

KOORDINATOR

- Har, eller fördelar ut, larmtelefonen till förlossningen, och ansvarar för att någon går på snitt, sugklocka. Bemannar också ev. respiratorbeläggning. Ansvarar för patientplats vid nya inläggningar
- Morgonmöte med chef, teamledare, kurator, sjuksköterskor, undersköterskor och läkare.
- Koordinator ansvarar för placering av personal, bemanning med avseende sjukskrivningar, friskskrivningar, ev ledighet mm (Teamledare ansvarar för detta dagtid mån-fre). Är brandansvarig och skall alltid ha en aktuell beläggningslista med sig. Barnets placering på sal skall överensstämma med placeringen på placeringslistan.
- Kontroll av förlossning, akutplatser på avd samt instrument.
 - På förlossningen kontrolleras, tre st barnbord, intubationslådan, läkemedel i högskåpet.
 - IVA plats kontrolleras
 - Intubationsvagn och röda byrån.
 - Medicinrum, antal nycklar, tempertur i kylskåp, intubationsläkemedel, akuttryggsäckar, intubationsväska.

SSK FM

- ID-kontroll av barn, signera i CHA.
- Kontrollera status på barnen, hur ser de ut?
- Lägg upp en plan med BSK/USK om dagens arbete och planera frukost och lunch rast.
- Nollställning av dropp, görs varje dag kl 08.00
- Kontrollera vätskebalans mot CHA, före rond.
- Rond enligt rondmall. Om BSK/USK inte kan vara med under rondens, rapportera vad som bestämts.
- Efter rond, fortlöpande arbete och dokumentation.
- Kontrollera alla infarter, läge och inspektera insticksställe, signera i CHA.
- Rapportera med hjälp av ditt rapportblad och dagens mål i CHA till personal som tar över på em.
- Efter rapporten på em se över avdelningen, om allt är klart fråga om kollega behöver hjälp.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd
- Kontrollera att du har utfört och signerat allt i CHA för ditt pass.

SSK EM

- ID-kontroll av barn, signera i CHA.
- Kontrollera status på barnen, hur ser de ut?
- Lägg upp en plan med BSK/USK om dagens arbete och planera rast.

- Kontrollera vätskebalans mot CHA. Slutför rondarbete som ej hunnits med på fm. Dokumentation.
- Se till att det alltid finns förberett en ny plats till kommande barn.
- Kontrollera alla infarter, läge och inspektera insticksställe, signera i CHA.
- Koordinatorfunktion, se ovanstående.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd
- Kontrollera att du har utfört och signerat allt i CHA för ditt pass.
- Rapportera med hjälp av ditt rapportblad och dagens mål i CHA till personal som tar över på nattpass.

SSK NATT

- Se arbetsrutiner dag/kväll.
- Månadskontroll, innehåll datum av nedanstående, den 15 de varje månad, av utrustning/signera på protokoll som ligger i fack på expedition 15-16.
 - Akutryggsäck
 - Gröna väskan
 - Röda byrån, med katetersättning, selastic och LP utrustning.
 - Högskåp inne på förlossningen.
 - Vagn i barnrummet på förlossningen
 - IVA, snittsal
 - Intubationsvagn,
 - Intubationsläkemedel
 - CRP apparat
- Koordinators funktion, se ovanstående.
- Kontrollera alla infarter, läge och inspektera insticksställe, signera i CHA.
- Kontrollera vätskebalans mot CHA.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd
- Se till att det alltid finns förberett en ny plats till kommande barn
- Starta om alla datorer kl 06:00 (CHA kräver detta)
- Kontrollera att du har utfört och signerat allt i CHA för ditt pass.
- Rapportera med hjälp av ditt rapportblad och dagens mål i CHA till personal som tar över på dagen.

ALLA PASS

- Fyll i parametrar i CHA på alla pass.
- Plocka iordning i alla utrymmen och fylla på material vid behov.

BSK/USK FM

- Fyll i parametrar i CHA.
 - Kontrollera utrustning på salen, att det är rätt utrustning och rätt inställning. Signera i CHA.
 - NeoPuff
 - Mask och blåsa
 - Sug
- Sprittorka fm/em/natt, 1 ggr/dygn eller vid behov. Signera som ovan.
- Fyll på i närförråd och material för ett dygn vid patientplats.
- Fyll på vid tom patientplats, se vårdplatsbeskrivning.
- Töm sopor på salar.
- Städ av sköljar på respektive dag fm/em/natt.
- Rengöring av sängar, kuvöser och annan utrustning, hopsättning och kontroll av apparater.
- Damma, plocka i ordning i andra utrymmen som t ex expeditionerna, förråd mm. Kontrollera personalrum, föräldrakök, disk mm.
- Städa mjölköket på helger, röda dagar eller när köket är obemannat.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd
- SNQ

BSK/USK EM

- Fyll i parametrar i CHA.
- Kontrollera utrustning på salen, att det är rätt utrustning och rätt inställning. Rapporteras vidare till nästa skift om man inte hinner med
 - NeoPuff
 - Mask och blåsa
 - Sug
- Sprittorka fm/em/natt. Signera på checklista som sitter vid handfatet.
- Fyll på i närförråd och material för ett dygn vid patientplats.
- Fyll på vid tom patientplats, se vårdplatsbeskrivning.
- Töm sopor på salar.
- Städ av sköljar på respektive dag fm/em/natt.
- Rengöring av sängar, kuvöser och annan utrustning, hopsättning och kontroll av apparater.
- Kontrollera mjölköket och pumprummet, beredning av mjölk och disk.
- Damma, plocka i ordning i andra utrymmen som t ex expeditionerna, förråd mm. Plocka in förråd, kontrollera personalrum, föräldrakök, disk mm.
- Städa mjölköket på helger, röda dagar eller när köket är obemannat.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd

BSK/USK NATT

- Fyll i parametrar i CHA.
- Kontrollera utrustning på salen, att det är rätt utrustning och rätt inställning. Rapporteras vidare till nästa skift om man inte hinner med
 - NeoPuff
 - Mask och blåsa
 - Sug
- Sprittorka fm/em/natt.
- Fyll på i närförråd och material för ett dygn vid patientplats.
- Fyll på vid tom patientplats, se vårdplatsbeskrivning.
- Töm sopor på salar.
- Städ av sköljar på respektive dag i mån av tid fm/em/natt.
- Rengöring av sängar, kuvöser och annan utrustning, hopsättning och kontroll av apparater.
- Kontrollera mjölkköket och pumprummet, beredning av mjölk och disk.
- Damma, plocka i ordning i andra utrymmen som t ex expeditionerna, förråd mm. Plocka in förråd, kontrollera personalrum, föräldrakök, disk mm.
- Städa mjölkköket på helger, röda dagar eller när köket är obemannat.
- Kontrollera Neo Föräldrastöd

GRUNDUTRUSTNING PÅ VÅRDPLATS/ BESKRIVNING

Görs av ssk/bsk/usk efter behov.

På sal (alla salar och platser har lika utrustning)

- **Sluten kuvös** (med tillhörande utrustning för befruktning)
- **Öppenvårdskuvös/säng**
- **Stetoskop**
- **Mask och blåsa**, mask i mellanstorlek. Blåsan ska vara kopplad till flödesmätare
- **NeoPuff. Inställningar: Flöde 10 liter PIP 25 PEEP 5**
- **Sug** – 20 kpa
- **Sugkatetrar**, grön, blå och svart, 5 st i varje storlek
- **Övervaknings-skåp/X:3**
- **Elektroder** (tas ej ur förpackningen – torkar)
- **Saturationsprob** med kardborreband
- **Temp** (rectal och axill) och vaselin

Detta är en grundutrustning och får kompletteras efter barnets behov.

DAGLIG KONTROLL PÅ FÖRLOSSNINGEN

Görs av koordinator fm, eller grönringad ssk em.

- Kontrollera att **övervärme** är påslagen.
- Funktionskontroll av **Mask och blåsa** kopplad på mixer på barnbordet.
- Funktionskontroll av **NeoPuff** kopplad till mixer på barnbordet.
Flöde 10 l, PIP 25/PEEP 5
- Funktionskontroll av **sug, -20 kpa.**
- Funktionskontroll av **Philips X3, prob och nätanslutning.**
- Kontrollera att vagnens utrustning är komplett (dat. Kontroll görs av nattpersonal 1 g/mån).

Efter kontrollering **signera** på protokoll som ligger i fack på expeditionen 15-16.

PÅFYLLNING OCH KONTROLLER EFTER

OMHÄNDERTAGANDE AV BARN

Den SSK som agerat på barnsal ansvarar för att allt blir iordningställt, antingen själv eller delegerar till lämplig SSK/BSK.

- Fyll på vagnen och högskåp med förbrukat material och läkemedel.
- Kontrollera att det är bytt Mask och blåsa, NeoPuff slangar, masker och saturationsprober.
- Sprita av hyllan på öppenvårdskuvösen.

DAGLIG KONTROLL AV IVA / AKUTPLATSER PÅ AVD 34 **Görs av ssk/bsk/usk, alla pass.**

IVA / AKUT platser

På avdelningen skall det finnas minst en plats som skall vara utrustad som IVA / akutplats.

Vid akutplatsen skall finnas:

- **Mask och blåsa** kopplad till mixer inställd på 21 %
- **Masker** i tre storlekar.
- **Sug** – 20 kpa
- **Sugkatetrar**, grön, blå och svart, 5 st av varje
- **CPAP** – ej kopplad till O2 eller luft (sliter på membranen), olika storlekar på CPAP mössa, måttband.
- **Stetoskop** 2 st varav 1 st i mellanstorlek
- **X3**
- **Elektroder** (tas ej ur förpackningen – torkar)
- **Saturationsprob** med kardborreband
- **Temp** (rectal och axill)

DAGLIG KONTROLL PÅ FÖRÄLDRARUM/ KÖK/ PERSONALKÖK

- Kontrollera att det finns rätt utrustning på föräldrarummen. Mask och blåsa som följer barnet, flödesmätare 15 liter, sug -20 kPa och katetrar.
- Se till att det är tömt och städat i föräldraköket de dagar då avd värd ej är i tjänst.
- Töm diskmaskin på rent och fyll på med smutsig disk, se till att det är snyggt och iordning efter Dig! Märk Din mat i kylskåp och skafferi och släng gammalt.

VID MINDRE BELASTNING PÅ AVDELNINGEN OCH LUGNA STUNDER, TÄNK PÅ ATT STÄDA,

**FYLLA PÅ MATERIAL DÄR DET FATTAS, FÖRBERED
PLATS FÖR NY PATIENT.
UPPDATERA DIG OCH ÖVA!!!**

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Sofia Hedlund, (sofhe29), Teamledare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-986315719-45

Version: 5.0

Giltig från: 2026-03-09

Giltig till: 2028-03-09