

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Avdelning 23 NÄL  
Innehållsansvar: Ann Olsson, (anno17), Överläkare  
Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-24  
Giltig till: 2028-03-24

## Planerade inläggningar avd 23

---

### Sammanfattning/syfte

Diktera en skriftlig inläggning där det måste finnas med följande:

Syftet med inläggningen, second opinion eller ”bara” inläggande obs.

Vem som ska träffa patienten: psykolog, kurator, sjukgymnast, arbetsterapeut, dietist, lärare, lekterapeut.

När patienten ska komma. (Lämplig tidpunkt ofta efter lunch, måndag eller tisdag)

Vad avdelningspersonalen ska göra ex obs av smärta, sömn, samspel, ätbeteende etc. dessutom kanske pröva massage, värme, ledsaga vid promenad mm.

Informera familjen om ovanstående samt att avd. 23 är en akutavdelning så planer kan behöva ändras.

Om du inte själv är i tjänst på avd när patienten läggs in, se till att prata med någon avdelningsdoktor som blir ansvarig under vårdtiden. Be att man om möjligt dokumenterar skriftligt iakttagelser och utredningsfynd under vårdtiden (gäller även personal). Planera in tid för ett utvärderande samtal gärna med både personal, patient och familj i slutet av inläggningen. Diskutera hur ni ska gå vidare.

Skriv erforderliga remisser.

Skicka inlägningsordinationen till avdelningschef som samordnar alla insatser, utser ev kontakt-ssk, -bsk, gör ett schema och kallar patienten. (Schemat kan om möjligt skickas till patienten före inläggningen).

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Barn- och ungdomssjukvård, Avdelning 23 NÄL

**Innehållsansvar:** Ann Olsson, (annol7), Överläkare

**Godkänd av:** Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10035-986315719-197

**Version:** 13.0

**Giltig från:** 2026-03-24

**Giltig till:** 2028-03-24