

Gäller för: Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Karolin Widén Toftebjörk, (karma59),

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-27

Krisdop och dödsfall Neonatal

Bakgrund

Alla som är döpta i Svenska kyrkan får lov att utföra ett krisdop. Sjukhuskyrkan är på plats vardagar mellan 8-16:30 och kan nås via växeln 010-435 00 00. Tänk på att du i dessa situationer alltid har den dubbla rollen av yrkes- och medmänniska.

Syfte

Att all personal på avdelningen ska ha tillgång till korrekt information och arbetsordning av rutiner i och omkring krisdop och dödsfall.

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad version.

Åtgärder vid krisdop

När det inte finns tid att vänta på en präst.

Ibland föds barn under mycket dramatiska omständigheter och det kan finnas en osäkerhet huruvida barnet ska överleva eller inte. Om man i en sådan situation inte vågar vänta på en präst har var och en som själv är döpt möjligheten att döpa barnet.

Det går att döpa så länge återupplivning pågår.

Material

- Dopskål
- Dopklänning, band till klänning
- Psalmböcker
- Dopbevis, finns i pärmen krisdop och dödsfall, denne står i kopieringsrummet.

- Vid önskemål finns möjlighet att samlas runt kaffe efter dopakten, detta kan vi duka upp för. Material finns för detta i stilla rummet.

Utförande

Sjukhuskyrkan

Sjukhuskyrkan kan nås alla vardagar och helger mellan kl 8-16:30, på vardagar är det alltid någon på plats mellan dessa tider. De kontaktas via växeln på 010-435 00 00. Under annan tid på dygnet är det TiB som avgör om sjukhuskyrkan ska kontaktas. De kan även förmedla kontakter vid andra trosriktningar, annars hänvisas man till respektive kyrkoherde. Uppmuntra föräldrar att ringa syskon, mor- och farföräldrar och vänner för att dela denna stund med, om tid finns. Kolla om de kan ha sin religiösa företrädare i närheten och ringa dem om möjligt.

Läk / SSK / BSK

Ta kort på dopet om föräldrarna önskar.

Ifall önskemål och tid finns kan man läsa en bön, bibelord och psalm, en ordning för detta finns i broschyren "Dopgudstjänst" i pärmen krisdop och dödsfall i kopieringsrummet. Dopgudstjänst broschyr finns även i skåpet i stilla rummet.

Informera föräldrarna om möjligheten till en välkomstgudstjänst i församlingskyrkan om barnet överlever.

Om tid inte finns är detta det enda som alltid **MÅSTE** vara med vid ett dop:

Fråga föräldrarna vilka namn de gett sitt barn.

- **Dophandling**

Tag lite vatten på barnets huvud, 3 gånger, och säg:

NN, jag döper dig i Faderns (Δ) och Sonens (Δ) och den helige Andes namn (Δ).

(Den som döper tar samtidigt dopvattnet tre gånger över barnets huvud.)

Om barnet skulle avlida och man inte hinner att döpa finns det en ordning för namngivningsceremoni. Sjukhuskyrkan kan hjälpa till med detta och även meddela hemförsamlingen. Finns även i pärmen krisdop och dödsfall hur man utför detta.

Dokumentation

Om vi på avdelningen utför dopakten skall vi meddela sjukhuskyrkan att den är utförd så att de kan meddela berörda församlingar. De vill även veta vem som utförde dopakten och vilka som var med.

Åtgärder vid dödsfall

Material

- Identitetsband
- Dödsbevis vg. Se Bilaga
- Ev. Obduktionsremiss vg. Se Bilaga
- Dödsorsaksintyg vg. Se Bilaga
- Ev. Provtagningsmall
- Bårhusremiss vg. Se Bilaga

Utförande

Tänk på att fortlöpande ge information till föräldrarna. Tänk även på att ev. syskon och andra familjemedlemmar får information.

Sjukhuskyrkan ska alltid kontaktas vid ett dödsfall, detta gäller även under kvällar och helger. Dem nås via växeln alla tider på dygnet 010-435 00 00.

Identitetsband och identifiering

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter om bl.a. åtgärder för att förhindra förväxlingar inom hälso- och sjukvården, skall patienter i slutenvård i anslutning till inskrivningen förses med identitetsband eller annat likvärdigt hjälpmedel för att enkelt och säkert ange patientens identitet. Identitetsbandet är avsett att fästas runt hand- eller fotled och får inte avlägsnas vid ett dödsfall. Den avlidnes namn och personnummer bör anges på identitetsbandet. Om denne saknar personnummer eller om det fullständiga personnumret är okänt, bör den avlidnes namn samt samordningsnummer eller födelsedatum anges på identitetsbandet. (HSLF-FS 2017:56)

Barnläkare fastställer dödsfallet så snart det är praktiskt möjligt. Den läkare som vid ett dödsfall har fastställt att döden inträtt ansvarar för att:

- Utförda dödsbevis
- Skriva dödsorsaksintyg
- Ta ställning till ev. obduktion

Huvudregeln är att en läkare skall göra en noggrann yttre undersökning av kroppen innan dödsbeviset utfärdas. Syftet är främst att läkaren skall få underlag för att avgöra om det kan finnas skäl för en rättsmedicinsk undersökning, dvs. om en polisanmälan skall göras. (HSLF-FS 2017:56)

Polisanmälan görs:

- När dödsfallet har eller kan ha orsakats av yttre påverkan (skada eller förgiftning) och alltså inte enbart av sjukdom, dvs av någon annan person, olycksfall.
- När det är svårt att avgöra om dödsfallet har orsakats av yttre påverkan.
- När någon anträffats död och tidigare sjukdomsbild inte kan förklaras i dödsfallet.
- När det finns anledning till tveksamhet att dödsfallet har naturliga orsaker.
- När dödsfallet kan misstänkas ha samband med fel eller försummelse inom hälso- och sjukvården. (HSLF-FS 2017:56)

Skötsel

- Ta bort alla infarter t.ex. kanyler, tuber mm.
- Ev. Provtagning
- Tänk på att anpassa omhändertagandet av den avlidne till de närståendes eventuella önskemål, Tänk på etnisk och religiös bakgrund.
- Gör barnet fint, tvätta och klä barnet, helst i egna kläder.
- Stötta föräldrarna, ev hjälpa till med tel. samtal mm.
- Ge familjen tillräckligt med tid med barnet för avsked.
- Tänk på att ett fotografi, hand och/eller fotavtryck eller en hårlock kan vara ett fint minne för vissa föräldrar. Erbjud att vi kan bistå med detta men enbart om föräldrarna vill.
- Om den döde har identitetsband, kontrollera i journalhandling eller med de närstående att uppgifterna är korrekta.
- Patienten måste ha ett identitetsband på sig vid ankomst till bårhuset.
- Före transport till bårhus skall bårhusmeddelande fyllas i med uppgift om implantat finns, om närstående informerats, eventuell smittrisk, eventuell poliskontakt, ansvarig läkare, om obduktion eller balsamering planeras samt ev. fråga om vävnadsdonation. Bårhusmeddelandet lämnas till ansvarig vid bårhuset.
- Barnet läggs i Cubitus baby som finns i stilla rummet, (vg se Bilaga). Om föräldrarna önskar ha kvar barnet hos sig ska

kylklampar placeras i, dessa finns i frysen i stilla rummet. Cubitus baby ska direkt tillbaka till avdelningen när barnet lämnats på bårhuset.

- Vid hämtning och lämning av barn under kontorstid tag kontakt med transport / vaktmästare. Övrig tid ring vakten.
- Erbjud kontakt med kurator.
- Sjukskrivning av båda föräldrarna.
- Återbesök till ansvarig läkare, gärna med ansvarig personal från avdelningen.
- Skicka med namn på ansvarig personal.

Dokumentation

- Dokumentera händelseförloppet och klockslag i Melior.
- Skriv ut barnet direkt ur Melior och Elvis. Glöm inte att blocka i utorsak, avliden. Vid utskrivning i Melior och Elvis är det läkarens dödsförklaringstid som gäller.

Efter dödsfallet

På grund av att personal inte ska vara ensam med familjen i bårhuset, när bårhusets personal inte är där, finns det möjlighet att ringa vakten som går dit tillsammans med präst eller personal från avdelningen. De hämtar upp barnet och kommer till avdelningen, man kan ordna en stund för familjen i stilla rummet för ett avsked.

Kontakta alltid sjukhuskyrkan så de kan vara närvarande när barnet skall göras iordning för kistläggning och för avsked så föräldrarna ges möjlighet till stöd och hjälp.

Inför avsked, kistläggning och hämtning av barnet behöver familjen alltid ringa och boka tid med obduktionsenheten.

BILAGA

Dödsbevis https://webcert.intygstjanster.se/#/	Görs via webben/pappersformat som finns i pärmen Krisdop & Dödsfall. Skickas till Skatteverket senast vardagen efter dödsfallet.
Dödsorsaksintyg https://webcert.intygstjanster.se/#/	Görs via webben/pappersformat som finns i pärmen Krisdop & Dödsfall. Skickas till Socialstyrelsen senast tre veckor efter dödsfallet.
Bårhusremiss Bårhusremiss för avliden interaktiv 2021-06-03	Finns pappersexemplar i pärmen Krisdop & Dödsfall
Obduktionsremiss Remiss Obduktion200102.pdf	Finns pappersexemplar i pärmen Krisdop & Dödsfall
Cubitus Baby	cubitus baby produktblad.pdf

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Karolin Widén Toftebjörk, (karma59),

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-986315719-149

Version: 6.0

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-27