

Gäller för: Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Cecilia Blom, (cecbl5), Sjuksköterska

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-27

# Inskrivning, utskrivning av barn, avd 34

---

## Bakgrund

Det finns en rad olika anledningar och in- och utskrivningsmöjligheter när ett barn skrivs ut från vårdavdelning 34, tx BB, HSV, hemmet etc. Här är en checklista över

## Åtgärder

### Inskrivning

Inskrivning av barn sker alltid efter läkarbedömning. Skriv in patienten i Melior och Elvis. Se till att inskrivningstiden, rätt tid när barnet anländer till avd, blir densamma i både Melior och Elvis. Gör i ordning en pärm där det skall finnas:

- Försättsblad för journalakt (slutenvård)
- Registreringsunderlag slutenvård
- Hur når vi patienten
- Checklista
- Templista
- FV2
- SNQ

Det skall alltid finnas en övervakningslista vid barnets säng. ID-märk barnet.

När föräldrarna har fyllt "Hur når vi patienten" ge information och skriv in dem i Neo Föräldrastöd.

### **Utskrivning till hemmet eller HSV**

Kontrollera att allt är gjort efter checklistan, ex ABR, POX screening, PKU. Checklistan följer barnet under hela vårdtiden.

Fyll i utskrivningsuppgifter, utskrivningsvikt, längd och huvudomfång i FV2.

Fyll i mätvärden, utskrivningslängd, vikt och huvudomfång i Melior och avluta alla omvårdnadsplaneringar. Skriv en Epikris om barnet blir utskrivet till HSV eller till en annan slutenvårdskontakt. Om barnet går hem skall FV2 och tillväxtkurva skickas till BVC efter att förälder godkänt detta.

Fyll i SNQ

Skriv ut i Elvis. OBS! Samma utskrivningstid i både Melior och Elvis, alltså den faktiska tiden då barnet går hem.

Boka in besök i HSV/återbesök på avd enligt rutiner.

Till HSV: När ett barn skrivs ut till HSV och det inte finns någon SSK i tjänst där, boka in en tid i HSV almanacka som ligger i HSV skåp. Tiderna som är tillgängliga är inringade. Skriv barnets namn, pers nr, ev bokning av tolk, HSV SSK bokar besöket i Elvis. Detta för att undvika dubbelbokningar.

Finns någon av dem i tjänst kontaktas denna och gör bokningen direkt.

Permissionsbarn: skall inte bokas i Elvis. Skapa en permissionsplan i Melior med uppgifter om vad som skall göras på besöket och utvärdera.

### **Utskrivning till BB**

- SSK på AVD34 rapporterar till Barnmorska/SSK på BB, sammanfattning av vårdtiden, tillmatning och pumpning, kiss och meckat, föräldrars delaktighet mm.
- Kopia på temp-och övervakningslista, ev läkemedelslista.
- Familjen skall stanna på AVD 34 tills rapporteringen till BB är gjord.
- Ta utskrivnings längd, vikt och huvudomfång.
- Kontrollera ID märkning
- SNQ

### **Rutin vid bokning av återbesök till neo-ssk BUM/Uddevalle**

De patienter som behöver en återbesökstid till neo-ssk bokas in hos sekreterare på avd 34.

Finns inte sekreterare på avdelningen och det inte ligger en lapp på skrivbordet om telnr att ringa lägg en lapp på skrivbordet med önskemål om återbesök.

Information som behövs med på lappen är:

- Patient-ID

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Anledning till att pat behöver återbesök, skall prover tas behövs information på lappen om vilka prover som skall tas.
- Önskad dag, om dagen för åb måste vara på en specifik dag notera det på lappen annars kan den bli någon dag senare.
- Skriv under lappen med ditt namn ifall sekreterare har några frågor kring bokningen

Neomottagningen (SSK) är fördelad på både NÄL och Uddevalla.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Avdelning 34 NÄL

**Innehållsansvar:** Cecilia Blom, (cecb15), Sjuksköterska

**Godkänd av:** Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10035-986315719-128

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2026-04-27

**Giltig till:** 2028-04-27