OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL, Avdelning 23 NÄL
Giltig från: 2026-06-25
Giltig till: 2028-06-25
Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Inläggning på avdelning 23 från Barnmottagningen

Förändringar sedan föregående version

Nytt dokument.

Ingen tidigare version finns.

Sammanfattning

Syftet med rutinen är att stärka patientsäkerheten vid inläggning av barnmedicinska patienter på avdelning23 från barnmottagningen Rutinen tydliggör ansvarsfördelning, arbetsflöde och dokumentation ur ett barnperspektiv.

Bakgrund och syfte

Barnmedicinska patienter behöver en säker och obruten vårdkedja för medicinsk information, kliniska bedömningar, ordinationer och omvårdnadsbehov.

Förutsättningar

Ansvarig bakjour bedömer patientens tillstånd och om rätt vårdnivå tillåter överflyttning till avdelning 23.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Utförande

Vid inläggning på avdelning 23 ska samråd ske mellan dagjourens läkare och dagbakjour. Efter beslut om inläggning kontaktar dagjoursläkaren avdelningen och avdelningsansvarig läkare.

Enligt den förvaltningsövergripande rutinen avseende *tid till avdelning,* eftersträvas att inläggning sker inom 45 minuter. Men barnperspektivet ska särskilt beaktas.

Sårbara tidpunkter för inläggning:

kl. 13.00-14.00 har sjuksköterskorna på avdelningen begränsad möjlighet att ta emot patienter.

kl. 15.30–16.00 Jourrapport för läkare

Rapport och överlämning ska om möjligt ske före eller i nära anslutning till dessa hålltider.

Ansvarig sjuksköterska på dagjouren följer patienten till avdelning 23 och rapporterar bedside till ansvarig sjuksköterska och undersköterska. Rapport enligt SBAR med anamnes, status, vitalparametrar, provsvar, givna läkemedel, utförda åtgärder, och omvårdnadsbehov. Efter rapporten övergår vårdansvaret till avdelningen.

Ansvarig sjuksköterska på avdelningen kontaktar avdelningsansvarig läkare som omgående gör en bedsidebedömning för fortsatt vård.

Avsteg från rutinen ska dokumenteras i patientens journal. Övriga avsteg från rutinen rapporteras enligt gällande avvikelsehantering.

Uppföljning

Rutinen följs upp vid avvikelser, samt i samband med framtida revidering av dokumentet.

I samråd med arbetsgrupp: Sara Eriksson, Fanny Roolf, Louise Sylven, Susanne Lindskog, Tom Nicolajsen

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL, Avdelning 23 NÄL

Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

Granskad av: Eva Olsson, (evaol42), Vårdenhetschef, Susanne Bengtsson Lund, (susbe5), Vårdenhetschef

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-1983749542-418

Version: 2.0

Giltig från: 2026-06-25

Giltig till: 2028-06-25