

Reservrutin vid driftstopp CHA/Melior samt CHA

Om CHA och/eller Melior är ur drift ska reservrutin användas. Reservrutinen innebär att all/viss dokumentation sker på papper. Färdiga mappar med papper för dokumentation ska förvaras i kopieringsrummet.

Vid driftstopp i CHA: Läkemedel ska ordinerars och signeras i Melior, infusioner ska ordinerars och hanteras på infusionslista. Övervakningslista (finns en lista för IVA-vård och en för lättare vård) och temp-lista ska användas för dokumentation, checklistor i pappersform ersätter checklistor i CHA. All pappersdokumentation ska märkas med patient-ID då de räknas som journalhandling. Signering av kontroller vid vårdplatser sker på särskild lista.

Vid driftstopp i Melior och CHA: Utöver reservrutin vid driftstopp i CHA tillkommer läkemedelslista, lista för tillfälliga ordinationer, infusionslista och bilirubinkurva för ordination, signering och dokumentation. SBAR-mallar kommer finnas tillgängliga som tillfällig, kortsiktig journalföring. All pappersdokumentation ska märkas med patient-ID då de räknas som journalhandlingar. Vid långvariga driftstopp i både Melior och CHA, se existerande beredskapsplan på intranätet.

Kontroller om barnet vårdas på IVA-plats

Avläsningar och registrering av aktuella apparater samt kontroller och registrering av barnets vitala parametrar ska initialt utföras minst en gång/timme eller enligt läkarordination.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Kontroll av barnets ID, vätskebalans, centrala och perifera infarter, pågående infusioner och läkemedelsordinationer ska utföras och signeras minst en gång per arbetspass av patientansvarig personal.

Kontroll av utrustning vid barnets plats ska utföras och signeras minst en gång per arbetspass av patientansvarig personal.

Kontroller om barnet vårdas på lättvårdsplats

Avläsningar och registrering av aktuella apparater samt kontroller och registrering av barnets vitala parametrar ska utföras minst en gång var tredje timme eller enligt läkarordination.

Kontroll av barnets ID, vätskebalans, eventuella infarter, eventuella pågående infusioner och eventuella läkemedelsordinationer ska utföras och signeras minst en gång per arbetspass av patientansvarig personal.

Kontroll av utrustning vid barnets plats ska utföras och signeras minst en gång per arbetspass av patientansvarig personal.

Referenser och relaterade dokument

Arbetsrutiner och dagliga kontroller Neonatal [Arbetsrutiner och dagliga kontroller Neonatal](#)

Kontroller och bedömningar av barn Neonatal [Kontroller och bedömning av barn Neonatal](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Avdelning 34 NÄL

Innehållsansvar: Ida Tollmar, (idato3), Överläkare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-1983749542-400

Version: 3.0

Giltig från: 2026-04-28

Giltig till: 2028-04-28