

Barnklinikens akutmottagning- så här arbetar vi

Bakgrund: Det finns behov av en tydligare struktur för arbetet på barnklinikens akutmottagning dagtid.

Syfte: Tydliggöra arbetstider, arbetsuppgifter och rutiner.

Åtgärd:

- Arbetstid är 08.00-16.45
- Hämta jourtelefonerna senast 08.00
- Dagbakjouren stämmer av med dagvårds-sköterska på morgonen de patienter som är på dagvården och patienter på jouren innan patient 09.00
- Påbörja patienter som kommer till jouren och rapportera över de som ej är färdighandlagda vid arbetstidens slut.
- Gå på lunch vid olika tider så att jouren hela tiden är bemannad.
- Vid halvdagspass byte 12.30 vilket gör att pågående jour kan äta lunch innan passet och avgående efter passet.
- Om det kommer många patienter och väntetider uppstår kontakta dagbakjouren i god tid för att undvika rumsbrist.

- När du förväntar dig icke avvikande provsvar kan med fördelpatienten gå hem efter provtagning och kontaktas på telefon för provsvar.
- Journmottagningen är en mottagning för akut problematik. Vidare utredning sker med fördel via återbesökstid till mottagningen.
- Vid inläggning: följ inläggningsrutinen.
- Vid larm inkommer patienter vanligen till AVC. Om barn under 6 månader kommer neonataljour vid hjärtlarm. Informera bakjouren om larm.
- Vid kvällsjour som randande läkare är rapport från avdelningen ej nödvändigt för jourläkaren, utan fortsatt arbeta på dagjouren.
- Icke legitimerade läkare handlägger alltid patienter i samråd med barnläkare/ST-läkare pediatrik
- Informera dagjourssköterskan om patienten går hem eller läggs in. Vid inläggning informera dagbakjouren.
- Glöm ej receptlådan innan arbetspasset är slut.
- Ordinationer utöver generella ordinationer inskrives i Melior.
- På dagjours-expeditionen finns 3 arbetsplatser. Om fler läkare behöver arbetsplats finns ytterligare en arbetsplats i dagbakjourens rum.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-1983749542-385

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-07

Giltig till: 2027-03-31