

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL

Giltig från: 2025-05-23

Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

Giltig till: 2027-05-22

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Telefontider barn- och ungdomssjukvård NU-sjukvården

Bakgrund:

Telefontider bokas huvudsakligen som telefonbesök. Behovet av telefontider varierar stort mellan olika medarbetare och en rutin behövs för att tydliggöra hur telefonbesök bokas och genomförs.

Syfte:

Tydliggöra bokande, handläggning och dokumentation av telefonbesök.

Åtgärder:

1. Telefonbesök är **överenskomna tider** och läggs in i mottagningsmodulerna vid mottagning. I kallelsen får patienten samma tid som ligger i Elvis. Telefonbesök kan bara bokas till **namngiven läkare/sjuksköterska/dietist/psykolog**. D.v.s. **man kan inte boka en telefontid till ”valfri” läkare/personal.**
2. **Avdelningsplacerade läkare** har en telefontid på tisdag, onsdag och torsdag 11.30. Man kan förflytta sina telefonbesök till en annan dag men får då själv kontakta bokningssköterska. Telefontid till avdelningsansvarig läkare på avdelning 34 inlägges på eftermiddagen.
3. För att boka en telefontid på **1177 eller via barnmottagningen** behövs en **fast vårdkontakt** på barnkliniken. Patientens ärende skall också gälla det som patienten följs på barnmottagningen för

(annars hänvisas patienten till vårdcentralen). En patient som avslutats på barnkliniken hänvisas alltid till vårdcentralen.

4. Vid **akutmedicinska frågeställningar** eller frågeställningar från patienter på BALÄK-listan kommer sjuksköterskan i rådgivningen att hänvisa telefontiden till **dagbakjouren** eller **primärjouren** (om denna är ST pediatrik).
 5. **BALÄK-listan:** Inga telefontid uppsättes på denna.
 6. **Teampatienter:** Varje team bestämmer hur man handlägger sina patienter och om telefontiderna skall gå via sköterskan eller läkaren i teamet.
 7. **Randande läkare:** Telefontider uppsättes enbart under tiden den randande läkaren är i tjänst. I undantagsfall får hen annars överenskomma med annan namngiven doktor vem som ska följa upp telefontiden.
 8. **Avsaknad av tider:** En mottagningstid för läkare kan omvandlas till 3 telefontider efter kontakt med bokningssköterska. Läkaren får själv ansvara för detta och kontaktar bokningssköterska.
- ST pediatrik:** Då ST-läkare ej är i tjänst under längre tid hänvisar ST-läkaren telefontiderna till annan namngiven ST-läkare.
9. **Telefonnummer:** Aktuellt telefonnummer återfinns i ELVIS.
 10. **Dokumentation:** Dokumenteras samma dag. Om patienten inte svarar dokumenteras detta i journalen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10035-1983749542-373

Version: 3.0

Giltig från: 2025-05-23

Giltig till: 2027-05-22