

Gäller för: Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning NÄL

Innehållsansvar: Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

Godkänd av: Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-13

Giltig till: 2026-11-13

# Uteblivna vårdgivarbesök på barnmottagningen NÄL och Uddevalla samt omvänd tidsbokning

## Syfte

Tydliggöra det medicinska och administrativa ansvaret för uteblivna vårdbesök på barnmottagningen NÄL och Uddevalla samt underlätta handläggandet av uteblivna besök. Införande av omvänd kallelse vid uteblivna besök.

## Bakgrund

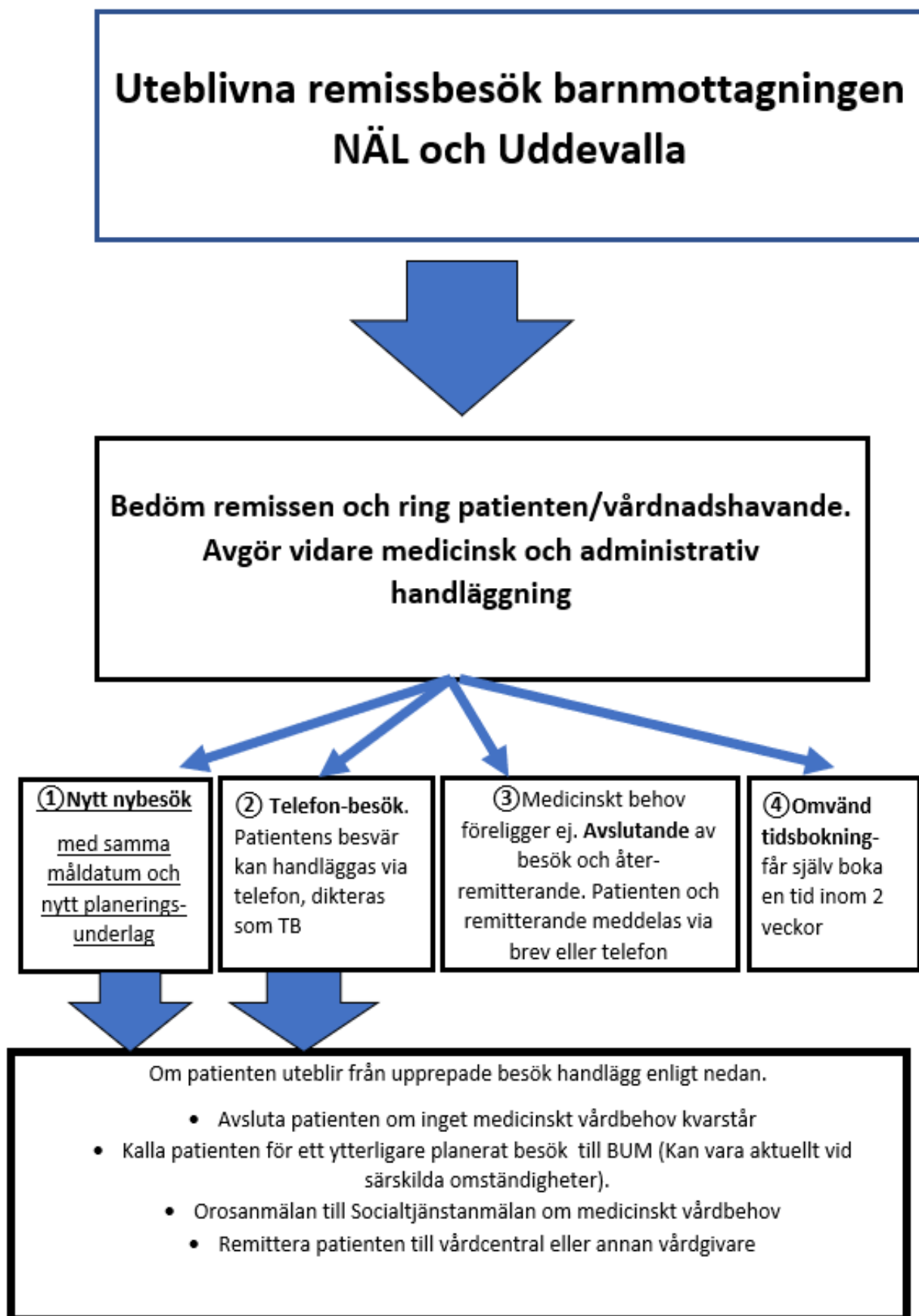
På barn och ungdomsmottagningen uteblir ca 1000 patienter/år från kallade besök.

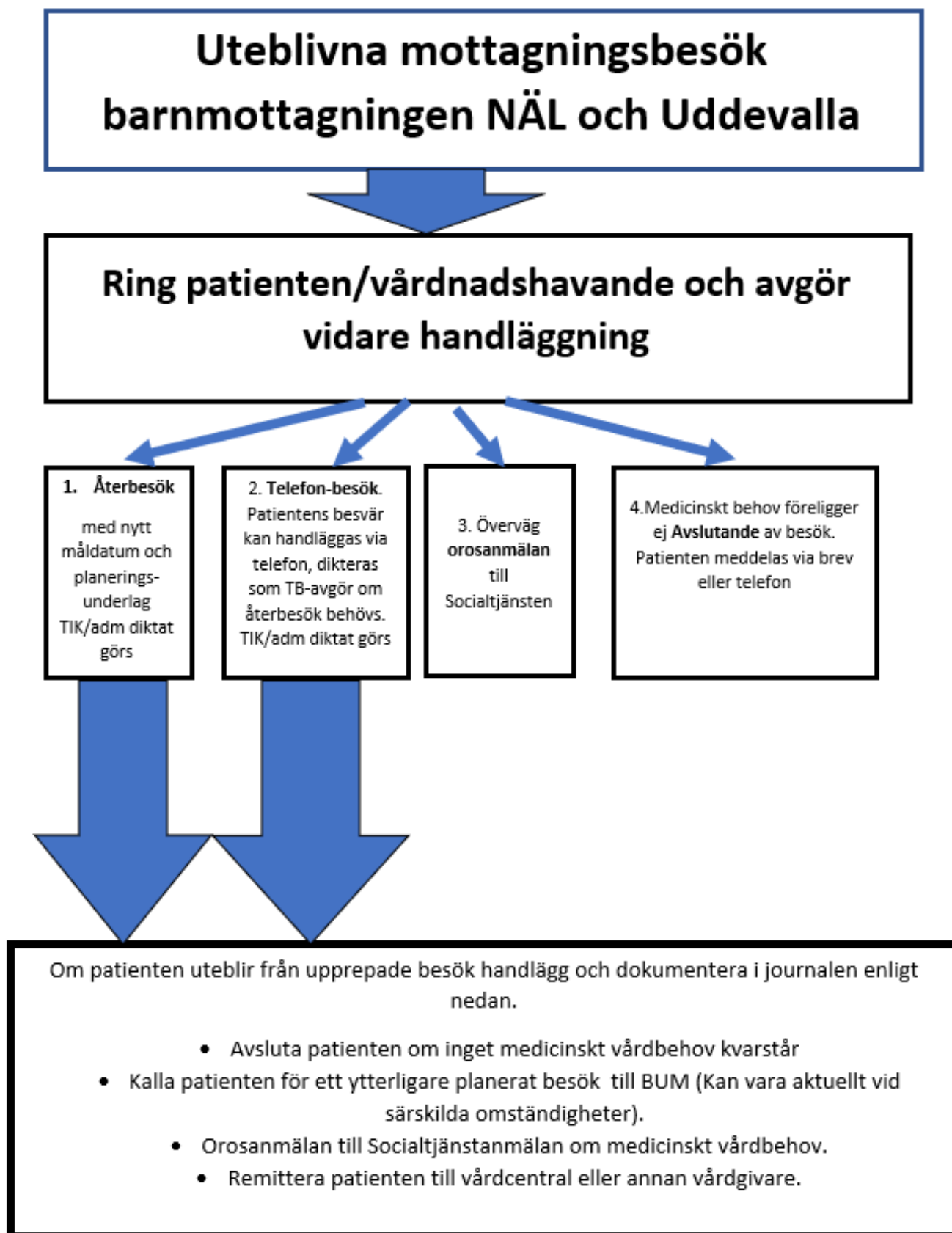
## Arbetsbeskrivning

Medicinsk och administrativ handläggning av uteblivna remiss och återbesök på barnmottagningen. Flödesschema för handläggning av uteblivna remiss och återbesök. Tydliggörande och praktisk handläggning av omvänd tidsbokning.

## Uteblivna remissbesök

- På kliniken **icke ordinarie vårdpersonal** skall alltid diskutera handläggandet med MAL eller ordinarie kollega. Om det föreligger medicinska eller sociala skäl att patienten skall följas på barnkliniken kalla alltid patienten på en ny planerad tid och dokumentera detta. ①
- **Medicinsk och administrativ handläggning:** Kontakta patienten eller vårdnadshavande på telefon för att klargöra om vårdbehovet kvarstår. Om vårdbehovet kvarstår kan 3 alternativ bli aktuella. Kalla patienten åter på planerad mottagning - samma måldatum behålles d.v.s. nytt nybesök ①  
Handlägg som telefonbesök och avgör om återbesök behövs ②  
Omvänd tidsbokning ④
- Om **vårdbehovet** inte kvarstår dokumenteras detta i journalen och inremitterande skall underrättas ③
- **Omvänd tidsbokning ④** tillämpas när du inte kan nå patienten eller vårdnadshavande. Patienten/vårdnadshavande kontaktas då av barnkliniken och får själv boka en tid inom 2 veckor. Inremitterande meddelas automatiskt av sekreterare. Om patienten /vårdnadshavande ej bokat tid inom 2 veckor återsändes remissen till inremitterande. I TIK diktatet skriv omvänd tidsbokning
- **Dokumentera alltid** i patientens journal fortsatt uppföljning och gör ett TIK/adm diktat om uppföljningen.
- **Om patienten uteblir** och inget diktat görs kommer remissen att återgå till remissgenomgång.





# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Barn- och ungdomssjukvård, Barn- och ungdomsmottagning  
NÄL

**Innehållsansvar:** Martin Österbrand, (maros2), Överläkare

**Godkänd av:** Magdalena Åberg, (magst), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** NU10035-1983749542-354

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-11-13

**Giltig till:** 2026-11-13