

Gäller för: Akutmottagning

Innehållsansvar: Päivi Kyllönen, (paiky), Sjuksköterska

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Mie Jidetoft, (miepe1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-12-22

Giltig till: 2027-12-22

Brand – lokal åtgärdsplan vid brand på Akutmottagningen NÄL

Syfte

Att säkerställa rutiner i händelse av brand och utrymning på akutmottagningen samt att rutinen är känd hos all personal.

Bakgrund

Enligt NU-sjukvårdens styrdokument för systematiskt brandskyddsarbete ska en lokal åtgärdsplan finnas på varje enhet gällande hur medarbetarna ska agera och vem som gör vad vid brand och utrymning och att åtgärdsplanen blir känd hos all personal på enheten.

Åtgärder internkontroll

Samordnare

I händelse av brand ska Ledningssjuksköterskan gå till: Brandförvarstablån och läsa vilket rumsnummer som larmet utlöst på.

Ledningssjuksköterskans uppgift är att tillse och organisera att nedanstående uppgifter utförs. När Ledningssjuksköterskan ej är i tjänst övergår ansvaret som samordnare till Arbetsspassansvarig sjuksköterska.

Ledningssjuksköterskan ansvarar för rapportering till Räddningstjänsten när de anländer. Räddningstjänsten får information om det finns personer i fara, vad och var det brinner och gasflaskors och brandfarlig varas placering.

På akutmottagningen finns vattensprinklers, vattenslangar och handbrandsläckare. Handbrandsläckare finns utanför Akutrum 3. Större släckare för bilar finns i ambulanshallen.

Rädda

- Rädda dem som är i uppenbar fara
- Varna övriga som hotas av branden
- Om möjligt ska alla dörrar vara stängda

Larma

- Den personal som upptäcker branden trycker på Brandlarmsknappen och meddelar därefter Ledningssjuksköterskan om att brand uppstått
- Ring SOS 00112 och växeln på 2222
- Vid larmsamtal uppge:
 1. Vem som ringer
 2. Var det brinner
 3. Vad som brinner
- Möt upp Räddningstjänsten i den mån det är möjligt

Om brandlarmet går

- Indikeras automatiskt brandlarm på akutmottagningen ska Ledningssjuksköterskan genast ta reda på orsaken
- Ledningssjuksköterskan ansvarar för att lokalerna är genomsökta och att ingen är i fara på den egna enheten
- Vid genomsökta patientrum markeras dessa rums dörrar med markeringspenna
- Vid falskt larm ring SOS 00112 och meddela varför larmet har gått

Släcka

- Vid brand i receptionens väntrum larmas Ledningssjuksköterskan
- Vattenslangar finns i korridorer
- Nödutgångar är märkta med gröna skyltar
- Dörrar ska vara stängda
- Vid brand i patientrum ta ut patienten vid behov från rummet på brits, rullstol eller gående
- Stäng in branden för att rök- och brandspridning
- Påbörja släckning

- Om branden inte går att släcka utrym om möjligt och stäng dörrarna till utrymmet
- Räddningstjänsten tar över befälet då de anländer till brandplatsen. Ledningssjuksköterskan informerar och orienterar dem om läget. Se till att räddningspersonalen kommer fram med utrustning

Utrymning

Om branden inte går att kontrollera – utrym.

I första hand utryms svårt sjuka patienter till MAVA. Ledningssjuksköterskan ansvarar för att personal tillkallas vid behov från annan avdelning för att bistå utrymning, särskilt nattetid då det är färre personal i tjänst.

- Vid utrymning markera de kontrollerade rummen med överstrykningspenna
- Utrymningsvägar är märkta med gröna skyltar
- Sjuksköterska och undersköterska för respektive team ansvarar för sina patienter. OBS! Patienter kan vara på operation och röntgen
- Ledningssjuksköterskan tar fram uppgifter om antal patienter samt schema över tjänstgörande personal

Brandfarliga varor och gasflaskor

Ska alltid förvara på angiven plats.

Korridorer

Det är viktigt att det finns så lite utrustning som möjligt i korridoren. Tillse att utrustningen alltid står på ena sida korridoren.

Återsamlingsplats

Utanför Akutmottagningens entré.

Lokal åtgärdsplan vid brand Akutmottagningen NÄL

Kort 1 Ledningssjuksköterska

Lokalisera branden

- **Läs av brandförvarstablå**

Larma

- **Ring SOS 00112 och växeln 2222 och uppge**
- **Vem som ringer**
- **Var det brinner**
- **Vad som brinner**

Dela ut avsökningskort

- **Kort 2 Rädda och evakuera**
- **Kort 3 Utrym**
- **Kort 4 Släck**

Skriv ut patientliggaren i ELVIS

Skriv ut personallistor på tjänstgörande personal

- **SSK, USK (färgschema)**
- **LÄK**
- **Kanslister och sekreterare**

Lokal åtgärdsplan vid brand Akutmottagningen NÄL

Kort 2 Rädda och evakuera

Team: _____

Patienter till närliggande avdelning

- **MAVA/OBS-enheten**

eller till

Återsamlingsplats utomhus

- **utanför entrén till akutmottagningen**

åtgärdsplan vid brand Akutmottagningen NÄL

Kort 3 Utrym

Team: _____

Kontrollera följande utrymmen när brand brutit ut, markera dörrarna med överstrykningspenna, alla dörrar ska vara stängda:

- **Behandlingsrum**
- **Patienttoaletter**
- **Inre väntrum**
- **Sköljrum**

- **Triagerum 5, 6, 7, 8, 9**
- **Infektionsrummen med toaletter**
- **Receptionen**
- **Yttre väntrummen med toaletter**
- **Personaltoalett i triagekorridor**

- **Vilorum**
- **Apparatförråd**
- **Expeditioner i MAVA korridor och mot röntgen**
- **Lunchrum och personaltoaletter**
- **Anhörigrum och avskedsrum**

- **Läkemedelsrum**
- **Sterilförråd**
- **Ortopedförråden**
- **Kompaktförråd**

- **Akutrum 1, 2, 3, 4**
- **Traumaförråd**
- **Expeditioner: Vårdplatskorrdinator, STRADA**
- **Sänghall**
- **Ambulinkrum och toaletter**
- **Saneringsenheten**
- **Katastrofförråd**

Handlingsplan Brand Akutmottagningen NÄL

Kort 4 Släck

Team: _____

- Släck brand om möjligt
- Släck med vattenslang det som brinner
- Stäng alla dörrar
- Återgå till Ledningssjuksköterskan

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Akutmottagning

Innehållsansvar: Päivi Kyllönen, (paiky), Sjuksköterska

Granskad av: Katarina Olofsson, (katol3), Undersköterska,
Karin Rehnström, (karni5), Vårdenhetschef

Godkänd av: Mie Jidetoft, (miepe1), Verksamhetschef

Dokument-ID: NU10032-992003340-290

Version: 3.0

Giltig från: 2025-12-22

Giltig till: 2027-12-22